


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Ртищево Саратовской области»

Согласовано

Председатель профкома  
МОУ «СОШ №1 г.Ртищево  
Саратовской области


 Денисова Е.В.

Протокол № 1

От « 24 » 09 2014 год

« Утверждено »

Директор МОУ «СОШ №1 г.Ртищево  
Саратовской области

 Васильева/

Приказ № 106

от « 30 » 09 2014 год



**ПЛАН**  
*методической работы*  
*на 2014/2015 учебный год*

*Ртищево-2014 год*

## ПЛАН

### методической работы на 2014/2015 учебный год

**Проблема школы:** «Организация образовательного процесса для достижения успеха в образовании, развитии и социальной адаптации каждого обучающегося с разными стартовыми возможностями»

**Методическая тема школы:** «Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса с целью предоставления каждому обучающемуся возможности реализовать свои способности и наклонности».

**Цель работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогических работников, их компетентности в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса через применение современных подходов к организации и проведению урока.

#### **Задачи:**

1. Создать условия для теоретической, мотивационной и практической готовности педагогов к организации деятельности, направленной на формирование технологических умений обучающихся.
2. Продолжить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на формирование технологической культуры школьников (технология проблемно-диалогического обучения, развития критического мышления через чтение и письмо, метода проекта).
3. Создать условия для выявления и обобщения опыта педагогов школы по формированию технологической культуры школьников, трансляции результатов педагогического опыта на различных уровнях.
4. Усилить практическую направленность деятельности методических объединений школы с целью повышения качества образования.

5. Достичь выполнение целевых показателей на 2014-2015 учебный год:

Показатель	План
Обеспечение процесса повышения квалификации педагогических и руководящих работников посредством обучения на курсах повышения квалификации (объёмом 72 часа и более)	не менее 10% от общего числа педагогов
Успешное прохождение процедуры аттестации	на высшую категорию – 3 чел. на соответствие занимаемой должности – 4 чел.
Повышение активности педагогов по распространению педагогического опыта через участие в конкурсах педагогического мастерства	участие – не менее 30% от общего числа педагогов, победителей или призёров конкурсов – не менее 2 чел.
Повышение активности педагогов по распространению педагогического опыта через выступления на научно-практических конференциях	Не менее 20% от общего числа педагогов
Освоение и применение педагогами современных технологий	Активное применение не менее 70% от общего количества педагогов
Охват проектной деятельностью	Не менее 30% педагогов

**Основные направления планирования методической работы МАОУ «СОШ №1 г. Ртищево»**

**1. Обеспечение управления методической работой школы**

**Цель:** обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

**1.1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Цель:** выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат от реализации
1) Определение методической темы школы на 2014-2015 учебный . год	Август 2014	Администрация	Утверждение методической темы школы
2) Составление плана методической работы школы на 2014-2015 учебный год	Сентябрь 2014	Зам. дир. по УВР Бакиева Г.А.	Утверждение плана методической работы школы
3) Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация,	Приказ
4) Комплектование ШМО, рабочих групп	сентябрь	Администрация,	Приказ
5) Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	сентябрь	зам. Директора по УВР Бакиева Г.А.	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
6) Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. Директора по УВР Бакиева Г.А.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7) Утверждение состава аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Администрация	Приказ

8) Определение практических задач для проектных, целевых и временных методических групп. Составление планов работы	По мере необходимости	Администрация	Создание групп, выбор руководителей, обеспечение реализации поставленных задач
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b> <i>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</i>			
<u>Заседание 1.</u> 1. Рассмотрение плана методической работы школы,, школьных методических объединений, 2. Утверждение программ кружков, курсов по выбору. 3. Изучение нормативных документов разного уровня, знакомство с федеральными, региональными программами и проектами в сфере образования.	Сентябрь 2014	зам. дир. По УВР Бакиева Г.А.Р рук-ли ШМО,	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2014– 2015 учебный год План МР, коррективы планов работы ШМО.
<u>Заседание 2.</u> 1. Организация деятельности педагогического коллектива по реализации плана методического сопровождения по подготовке к введению ФГОС ООО. 2. Организация и проведение единого методического дня.	Ноябрь 2014	зам. дир. УВР Бакиева Г.А.	План методического сопровождения по подготовке к введению ФГОС ООО
<u>Заседание 3.</u> 1. Условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости в МОУ «СОШ № 1». . 2. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем: итоги участия в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Подготовка к школьному и муниципальному конкурсу исследовательских работ обучающихся	Январь 2015	Зам. директора по УВР Бакиева Г.А.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем.  План проведения школьного конкурса исследовательских работ обучающихся
<u>Заседание 4.</u>	Апрель 2015	Ответственные за	Определение степени реализации

1. Отчёты о результатах реализации институциональных программ «Здоровье», «Одаренный ребёнок», «Информатизация ОУ»		реализацию программ	поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
<u>Заседание 5.</u> 1. Анализ методической работы за год. Планирование работы на следующий учебный год.	Май 2015	зам. дир. По УВР рук-ли ШМО,	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2015/2016 учебный год.
<b>1.3. Работа с руководителями ШМО</b>			
<i>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</i>			
1) Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2014-2015 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО	Системное решение задач методической работы
2) Методическое совещание «Документация ШМО»	сентябрь	зам. дир. по УВР	Активизация руководителей МО по ведению документации
3) Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь	зам. дир. по УВР.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
4) Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
5) Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы ШМО
6) Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности

7) Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач МО на 2014-2015 уч. год
8) Анализ работы ШМО за 1 полугодие	январь	зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
9) Консультации по планированию и проведению предметных декад <ul style="list-style-type: none"> <li>• декада гуманитарных наук</li> <li>• декада естественных наук</li> <li>• неделя начальных классов</li> <li>• неделя учителей-дефектологов</li> </ul>	По графику	Руководители ШМФ	Высокий уровень проведения предметных декад
10) Методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2014-2015 учебный год»	апрель	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на следующий учебный год
11) Консультация по написанию анализа МО за год	май	зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
12) Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем

#### **1.4. Организация информационного обеспечение**

**Цель:** создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1) Подбор и систематизация необходимого материала для проведения педагогических советов и методических семинаров	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
2) Организация выставок методической литературы по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
3) Пополнение научно-методической базы медиатеки, библиотеки	В течение года	Зам. дир. УВР библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4) Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Зам. дир. УВР,	Оформление подписки

		библиотекарь	
5) Подготовка информации, ознакомление педагогов о новых подходах к образованию, содержанию образовательных программ, новых учебниках и др.	На заседаниях МС, семинарах	Администрация	Повышение профессиональной компетенции педагогов
6) Пополнение банка мультимедийных продуктов	В течение года	Рук-ль медиатеки	Совершенствование службы медиатеки
<p><b>2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>  <b>Цель:</b> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</p>			
<p><b>1.1. Работа по реализации единой методической темы</b>  <b>Цель:</b> создание единого образовательного пространства школы</p>			
<p><b>1.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями</b>  <b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей</p>			
1) Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи
2) Собеседование. Планирование работы на 2014/2015 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3) Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4) Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5) Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в



	ноябрь Апрель-май		организации урока.
6) Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7) Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8) Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### ***1.3. Курсовая система повышение квалификации***

***Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации***

1) Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3) Корректировка перспективного плана повышения квалификации по ФГОС НОО	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки по ФГОС НОО
4) Корректировка перспективного плана повышения квалификации по ФГОС ООО	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки по ФГОС ООО
5) Создание информационной папки для педагогов ОУ по КПК (тематика курсов, сроки, учреждение и т.д.)	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Информирование педагогов о КПК

6) Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
7) Самоанализ педагогов по пройденным курсам, отчёт педагогов школы по выполнению институционального технического задания по итогам прохождения курсов	В течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли ШМО	Информирование педагогов школы по итогам посещения курсов повышения квалификации,  Повышение профессиональной компетентности педагогов школы
8) Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги  Руководители МО  Зам. дир. УВР	Отчёты
9) Участие педагогов школы в работе РМО и городских проблемных группах	В течение года	Зам. дир.УВР	Участие в методическом пространстве города, повышение профессиональной компетентности педагогов
10) Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
11) Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
12) Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2014-2015 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
13) Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2015-2016 уч.году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2015-2016 уч.год.

14) Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>2.4. Аттестация педагогических работников</b>			
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к ведению электронного портфолио»	октябрь	Зам.дир.УВ	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2) Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир.УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам.дир.УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2014-2015 учебном году	Сентябрь	Зам.дир.УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2014-2015 учебном году
5) Издание приказов ОУ по аттестации в 2014-2015 учебном году	Сентябрь	Директор школы,	Приказы
6) Оформление стенда по аттестации	Октябрь	Зам.дир.УВР	Педагогическая компетентность педагогов в вопросах прохождения аттестации
7) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по процедуре прохождения аттестации, заполнению электронного портфолио	По заявке аттестующихся педагогов	Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
9) Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов

10) Заседание школьной аттестационной комиссии	Ноябрь	Члены аттестационной комиссии	Протокол
11) Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.УВР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>2.5.Обобщение и распространение опыта работы</b>			
<i>Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>			
1) Создание информационной папки о профессиональных конкурсах, НПК, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир.УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах, НПК
2) Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный этап Всероссийского конкурса «Триумф мастерства»</li> <li>Интернет-конкурсы разного уровня</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО  Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3) Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальная конференция по реализации ФГОС</li> </ul>	В течение года Апрель-май	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4) Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5) Организация обмена опытом на институциональном уровне <ul style="list-style-type: none"> <li>ЕМД</li> <li>открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад)</li> <li>распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6) Организация обмена опытом на муниципальном уровне	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной

			деятельности педагогов
8) Оформление «методической копилки ШМО»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
<b>Методические совещания</b>			
Методическое совещание «Совершенствование индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ».	ноябрь	Зам. дир. по УВР	Материалы совещания
«Проектно-исследовательская деятельность, направленная на формирование речевой коммуникативной культуры учащихся в целях успешной социализации в современном обществе».	январь	Зам. дир. по УВР	Материалы совещания