

Выписка из протокола заседания совещания при директоре № 5

Дата заседания: 02.02.2022г.

Председательствующий – Попова Н.А., директор МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области».

Присутствовали: 39 человек.

Отсутствовали 0 человек.

Повестка дня:

5. Объективность проведения оценочных процедур в 2020/2021 учебном году.
6. Проведение оценочных процедур в 2021/2022 учебном году.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакиеву Г.А.

Она напомнила о результатах проведения независимых оценочных процедур в 2020/2021 учебном году (ВПР, ГИА – 9, ГИА – 11). Рассказала о доле обучающихся, подтвердивших успеваемость по результатам участия в оценочных процедурах, о доле обучающихся с понижением и повышением результатов. Напомнила о принятых рекомендациях и их реализации в текущем году.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Татаркову К.Г.

Татаркова К.Г. довела до сведения педагогического коллектива Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Саратовской области в 2022 году, а также график проведения ВПР, озвучила состав организаторов в аудиториях и вне аудитории, состав комиссии по проверке работ, состав общественных наблюдателей.

Пояснила, что в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре, учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы, проверка работ проводится по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Ответственные за проведение ВПР и за проверку ВПР ознакомились с инструкциями по проведению и оцениванию ВПР.

Напомнила, что с целью повышения объективности оценки образовательных результатов устанавливается видео наблюдения в режиме «офлайн» в аудиториях проведения ВПР, в аудитория проведения проверки работ, штабе, что все задействованные категории работников несут ответственность за соблюдение информационной безопасности в рамках своих компетенций.

Решение:

По пятому вопросу: принять к сведению результаты объективности проведения оценочных процедур в 2020/2021 учебном году, продолжить выполнение ранее данных рекомендаций.

По шестому вопросу:

1. Заместителям директора по УВР проводить разъяснительную работу с педагогами – организаторами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.
2. Руководителям ШМО учителей:
 - 2.1. провести работу по ликвидации пробелов в вопросе критериев оценивания;
3. Педагогам школы для повышения объективности оценивания знаний обучающихся следует:
 - 3.1. в системе проводить работу по оценке знаний обучающихся по предметам, используя сайты системы «СтатГрад», «Решу ГИА», «Решу ВПР» и др.;
 - 3.2. заниматься самообразованием для повышения своих компетенций (знание предмета, наличие коммуникативных навыков, применение современных методик обучения);
 - 3.3. обеспечить на каждом занятии открытость и прозрачность системы оценивания;
 - 3.4. избегать субъективизма при выставлении отметок;
 - 3.5. стремиться к тому, чтобы отметка в большинстве своём являлась показателем знаний обучающегося, а не только положительным стимулом к обучению или средством для создания благоприятного психологического климата на уроке;
 - 3.6. формировать у школьников мотивацию к обучению.

Председательствующий

Секретарь



Попова Н.А.

Дмитриева Н.В.