

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
И.С. Костылева
Протокол от 28.08.2020г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

I Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области» (далее-Учреждение) и не является юридическим лицом. Дополнительное образование детей на базе МОУ «СОШ №1 г. Ртищево» осуществляется через работу и функционирование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, Санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования 2.4.4.3172-14, уставом школы. В своей деятельности Центр руководствуется:
1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" частью 11 статьи 13.
 2. Собранием законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562; ст.566; N 19, ст.2289; N 22, ст.2769; N 23, ст.2930, ст.2933; N 26, ст.3388; N 30, ст.4217,

ст.1320; N 23, ст.3289, ст.3290; N 27, ст.4160, ст.4219, ст.4223, ст.4238, ст.4239, ст.4245, ст.4246, ст.4292; 2017, N 18, ст.2670, N 31, ст.4765, N 50, ст.7563, N 1, ст.57; 2018, N 9, ст.1282, N 11, ст.1591, N 27, ст.3945, N 27, ст.3953, N 32, ст.5110, N 32, ст.5122).

3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями на 30 сентября 2020 года).

4. Федеральным законом об образовании часть 3 статьи 79 (Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

5. Программой развития Центра, планами работы, утвержденными директором школы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

II Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

-обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1.Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2.Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3.Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4.Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5.Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6.Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7.Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8.Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9.Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования,

проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

III Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дополнительного образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени (п.1 ст.75 ФЗ-273).

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности по дополнительному образованию с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона.

3.3. Работа объединений дополнительного образования осуществляются в течение всего учебного года.

3.4. В структуре дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование дополнительного образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогов дополнительного образования.

3.5. Деятельность обучающихся в системе дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок).

3.6. Содержание деятельности объединения по интересам определяется педагогом дополнительного образования с учетом учебных планов и программ, рекомендованных

государственными органами управления образованием. Педагоги дополнительного образования могут разрабатывать составительские и авторские программы, утверждаемые в установленном порядке.

3.7. Наполняемость групп, и продолжительность занятий определяется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования обучающихся - СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и профилем объединения.

3.8. При приеме в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. Листок здоровья в журнале ДО заполняется руководителем объединения и заверяется медицинским работником колледжа.

3.9. Основными формами работы объединений являются занятия, семинары, практикумы, лекции, экскурсии, консультации, мастер-классы, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, игровые программы, культурно-массовые мероприятия, походы, экспедиции, зачетные (итоговые) мероприятия, квалификационные соревнования, тренинги.

3.10. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с программой работы объединения, тематическим планированием, расписанием.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и образовательной программы.

3.12. Итогом деятельности объединений дополнительного образования является:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в районных и городских смотрах, конкурсах, фестивалях по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

- участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ обучающихся и т.п.;

- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, во внутришкольных, районных и городских спортивных соревнованиях.

3.13. Направленность объединений дополнительного образования детей определяется в соответствии с социальным заказом учащихся и общества.

3.14. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы (см. п.4 ст.12 ФЗ-273).

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

IV Организация образовательного процесса

4.1. Работа объединений дополнительного образования осуществляется на основе, образовательных программ и учебно – тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительной подготовки начинается с 1 сентября и заканчивается 15 мая текущего года.

4.3. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно

расписанию, которое составляется руководителем ДО на год по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором.

4.4. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы и оформляются документально.

4.5. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.6. В случае необходимости занятия объединений могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится не позже 19.00.

4.7. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.8. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- продолжительность академического часа составляет 45 минут;
- занятия проводятся 1- 5 раз в неделю от 1 до 2 академических часов подряд в зависимости от нагрузки педагога дополнительного образования;

4.9 Наполняемость объединений дополнительного образования согласно составляет:

1 год обучения и последующие - не менее 10 человек.

4.10 Педагоги дополнительного образования, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

V Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель объединения несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Руководитель объединения проводит под роспись инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.

5.3. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

VI Контроль за работой объединений дополнительного образования

6.1. Контроль за деятельностью объединений, ведением документации руководителем возлагается на руководителя ДО.

6.2. Руководитель ДО не реже 1 раза в месяц проверяет состояние журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

6.3. Руководитель ДО имеет право:

- посещать занятия кружков, секций, творческих объединений с заблаговременным информированием об этом руководителя;
- изменять расписание занятий кружков, секций, творческих объединений по производственной необходимости;
- привлекать руководителей объединений и их воспитанников к деятельности,

сопряженной с деятельностью объединения.

6.4. По итогам полугодия руководители объединения предоставляют отчет о прохождении программы, проводят по необходимости корректировку программы.

6.5. В конце учебного года руководители объединений предоставляют результаты своей деятельности в различных формах.

VII Порядок управления Центром

7.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

7.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Руководитель Центра обязан:

7.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

7.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

7.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

7.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

7.3.5. Выполнять иные обязанности, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

7.4. Руководитель Центра вправе:

7.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

7.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

7.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

7.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

7.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

VIII Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

8.1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 г.Ртищево (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также

внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

8.2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Саратовской области бюджета Ртищевского муниципального района в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

8.3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Саратовской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8.4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

8.5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

8.6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8.8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления

доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.

8.9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

8.11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

8.12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

8.14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

IX Документация руководителя объединения дополнительного образования

9.1. В комплект документации руководителя объединения входит:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (кружке).
- рабочая программа;
- тематическое планирование учебных занятий.

9.2. При отсутствии программы работы объединения, тематического планирования учебных занятий руководитель объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.

Срок действия Положения до внесения изменений.