

Согласовано  
Председатель Профсоюзного комитета  
МОУ «СОШ №1 г. Ртищево  
Саратовской области»  
И.С.Костылева



Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №1 г. Ртищево  
Саратовской области»  
*Н.А. Попова*  
Н.А. Попова  
Приказ №13 от 09.01.2023 .

**Положение**  
**о правилах приёма обучающихся**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1**  
**г. Ртищево Саратовской области»**

**Рассмотрено на заседании педагогического совета**  
**Протокол № 3 от 09.01.2021 г**

## 1. Общие положения

Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» (далее - Положение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), специальным (коррекционным) программам VIII вида разработано на основании на основании Конституции РФ (статья 43), ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 (статьи 28, 30, 55) «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № -170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2012 г. N ИР-535/03"О правилах приема в ОУ", Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 29.06.2011 № 85), Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ртищево Саратовской области» (далее – МОУ «СОШ № 1»), других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.1. Положение разработано в целях:

регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

выработки единого подхода при организации приёма граждан в МОУ «СОШ № 1»; соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «СОШ № 1» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила обеспечивают приём в МОУ «СОШ № 1» граждан, которые проживают на территории Ртищевского муниципального района Саратовской области, закрепленной администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель) за МОУ «СОШ №1» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МОУ «СОШ № 1» только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ №1» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю.

1.6. Прием закрепленных лиц в МОУ «СОШ №1» осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства

1.8. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательного процесса. Собеседование психолога учреждения с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителей (законных представителей).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «СОШ № 1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ «СОШ № 1», адрес в сети Интернет: <http://www/rt1935narod.ru>

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 1» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. Организация приема**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области о закрепленной территории МОУ «СОШ № 1»:

- определяет количество и перечень закрепленных лиц и согласовывает с управлением общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области вопрос о предварительном комплектовании класса на предшествующий учебный год.

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первый класс;

не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

-приказ о зачислении ребенка размещается на информационном стенде организации в день их издания.

2.2. Для приёма ребёнка в МОУ «СОШ № 1» заявители - родители (законные представители) ребенка - представляют следующие документы:

В первый класс:

заявление о приёме в образовательную организацию (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

копию свидетельства о рождении и оригинал в одном экземпляре для просмотра;

справка о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре);

документ, подтверждающий право быть принятым в первую очередь (для зачисления в период с 10 марта по 31 июля) - по согласованию с родителями.

В другие классы для получения начального общего, основного общего и среднего (полного) образования:

заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);

документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);

личное дело или справку об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре);

а также при зачислении для получения среднего (полного) общего образования:

аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);

ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре);

портфель образовательных достижений «портфолио» (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ № 1» не допускается.

2.6. В срок не позднее 5 дней после издания приказа о зачислении в образовательную организацию и до начала посещения её ребенком родители (законные представители) предоставляют в организацию медицинскую карту ребёнка (оригинал в одном экземпляре).

2.7. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:

обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей, определенному в пункте 2.2. настоящего Положения;

отсутствие свободных мест в образовательной организации;

представление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не в полном объеме.

2.8. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь МОУ «СОШ № 1» в канцелярии (2 этаж).

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

2.9. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 1» для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления, в том числе:

- принимаются во внеочередном порядке дети:
    - судей;
    - прокуроров;
    - следователей;
    - военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
    - погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации;
    - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
  - принимаются в первоочередном порядке дети:
    - из многодетных семей;
    - военнослужащих по месту жительства семей;
  - сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства семей;
  - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
  - дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в МОУ «СОШ № 1».
    - Имеют право преимущественного приема по основным общеобразовательным программам, если в школе обучаются его (ее) брат или (и) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка:
  - дети усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Саратовской области, потрнатную семью,
- 2.12. Ежедневно с 1 августа по 1 сентября до 18.00. информация о наличии свободных мест в учреждении направляется в управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ № 1», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ № 1».

3.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте школы в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 1» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Срок действия Положения не ограничен до внесения изменений**

к Положению о приеме обучающихся в образовательное учреждение

**Форма заявления родителей (законных представителей**

**для приема в 1 класс образовательного учреждения**

Директору МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево  
Саратовской области»  
Поповой Наталье Анатольевне

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

**Телефон (домашний)** \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в 1 класс Вашей школы.

**Дата рождения** ребенка \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) со следующими документами: 1.Устав.2.Лицензия на право ведения образовательной деятельности. 3.Свидетельство о государственной аккредитации. 4.Основная образовательная программа школы.5. Дополнительная образовательная программа.6. Правилom поведения обучающихся

**Сведения о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении с вкладышем (справкой, штампом), подтверждающим гражданство РФ (заверяется в образовательной организации);
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства.
3. Медицинская карта ребенка с сертификатом о прививках.
4. Копия пенсионного страхового полюса (заверяется в образовательной организации);
5. Копия паспорта одного родителя ( законного представителя) (заверяется в образовательной организации);

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(подпись)

«\_\_\_\_\_»

(дата подачи заявления)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)



к Положению о приеме обучающихся в образовательное учреждение

**Форма заявления родителей (законных представителей  
для приема в образовательное учреждение (кроме 1 классов)**

Директору МОУ «СОШ № 1»

Поповой Н.А.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя -

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс для получения

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год  
рождения)

общего образования в форме \_\_\_\_\_.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата)

(личная подпись заявителя)

