

Положение

о VI Межмуниципальных Александровских образовательных чтениях.

1. Общие положения

1.1. Межмуниципальные Александровские образовательные чтения (далее — Чтения) — общественный форум духовно-нравственного просвещения в сфере образования, культуры в Ртищевском муниципальном районе.

Настоящее Положение «О Межмуниципальных Александровских образовательных чтениях» определяет порядок их организации и проведения, участников. Организаторами Межмуниципальных Александровских образовательных чтений являются Ртищевское благочиние Балашовской епархии, МОУ «СОШ № 1 г. Ртищева Саратовской области», являющаяся муниципальным ресурсным центром по духовно-нравственному воспитанию участников образовательного процесса. Чтения проводятся в соответствии с планом работы муниципального ресурсного центра. Основная идея заключается в выполнении роли муниципального ресурсного центра, на базе которого организуется деятельность по методическому сопровождению субъектов образовательного процесса по духовно-нравственному развитию и воспитанию в муниципальной системе образования.

1.2. Председателем Чтений является благочинный Ртищевского благочиния священник Илья Астахов.

1.3. Исполнительный секретарь Чтений Камарова Е.Н, учитель ОРКСЭ МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области»

1.4. Ежегодно тема Чтений утверждается в соответствии с региональным и Международным этапами Чтений. Тема Чтений : «К 350-летию со дня рождения Петра I: секулярный мир и религиозность»

1.5. Чтения проводятся в три этапа:

а) Межмуниципальный этап: **1-2 ноября 2021 г.**, предшествует Региональному этапу Чтений, имеет с ним общую тематику и организуется по региональному принципу. Межмуниципальный этап в 2021 году проводится в дистанционно-заочном режиме (с применением платформы ZOOM, сайта МОУ СОШ №1)

б) **Региональный этап:** декабрь (Балашов, Саратов – Пименовские чтения), предшествует Международному этапу Чтений, имеет с ним общую тематику и организуется по Международному принципу.

в) **Международный этап-** заключительный этап Чтений проводится в Москве в январе каждого года.

По завершению Международного этапа в муниципалитете в марте проводится пресс-конференция с презентацией результатов работы Чтений и их широким общественным обсуждением.

2. Учредитель и организаторы

2.1. Учредитель — Ртищевское благочиние. УОО Ртищевского муниципального района

2.2. Организаторы — Ртищевское благочиние, МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области»,

В организации и проведении Чтений принимают участие:

- Епархиальные структурные подразделения,
- Муниципальные органы исполнительной власти и управления,
- Общественные и иные организации,
- Образовательные организации.

3. Основные задачи

3.1 Создание единого образовательного пространства по духовно-нравственному развитию и воспитанию участников образовательного процесса.

3.2. Осмысление церковно-общественного взаимодействия в решении актуальных вопросов современного общества.

3.3. Выработка подходов и единой стратегии в сфере духовно-нравственного образования.

3.4. Укрепление и развитие творческих связей.

3.5. Развитие межкультурного диалога.

3.6. Разработка и обсуждение методик, программ, рекомендаций, способствующих духовно-нравственному развитию.

3.7. Формирование активной позиции педагогов с целью реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

3.8 Демонстрация, пропаганда и обмен практическим опытом преподавания предметов в вопросах духовно-нравственного воспитания и образования

4. Оргкомитет

Состав Оргкомитета Чтений:

- Председатель
- Исполнительный секретарь
- Руководители Направлений – члены Оргкомитета, руководители РМО:
- педагоги русского языка и литературы,
- педагоги истории,
- педагоги ОРКСЭ,
- педагоги начальных классов,
- педагоги географии,
- педагоги музыки, изо,
- классные руководители,

- педагоги дошкольного образования
- педагоги дополнительного образования
- педагоги воскресных школ

Деятельность Оргкомитета

5.1. Председатель Оргкомитета:

- Представляет тему и даты предстоящих Чтений,
- координирует работу Чтений,
- формирует единую программу мероприятий Чтений совместно с членами Оргкомитета,
- возглавляет заседания Оргкомитета, утверждает повестку дня и подписывает протоколы заседаний,
- совместно с членами Оргкомитета вырабатывает единую информационную политику
- представляет отчет об итогах Чтений.

5.2. Исполнительный секретарь Оргкомитета:

- информирует членов Оргкомитета о месте и времени проведения заседаний,
- осуществляет техническую подготовку проведения Чтений,

5.3. Руководители Направлений Чтений — члены Оргкомитета:

- определяют и представляют на заседания Оргкомитета названия Направлений,
- возглавляют Направления, которые соответствуют утвержденной тематике Чтений,
- представляют при подготовке доклада Председателя Чтений основные тезисы по своим Направлениям **не позднее 22 октября** в Оргкомитет,
- формируют программы мероприятий этих Направлений и предоставляют их не позднее **26 октября** в Оргкомитет,
- обеспечивают решение организационных вопросов в рамках работы возглавляемых ими,
- формируют Редакционную комиссию, в обязанности которой входит подготовка Итогового документа,
- приглашают основных участников и докладчиков для работы по Направлениям,
- возглавляют рабочие заседания в рамках Чтений, Направлений,
- предоставляют доклады по теме Направлений, в соответствии с Регламентом, утвержденным Председателем,
- участвуют в заседаниях Оргкомитета

- несут персональную ответственность за качество и содержание публикуемых докладов по итогам деятельности возглавляемых ими Направлений,
- осуществляют оперативную информационную и интернет-поддержку возглавляемых ими Направлений.
- пленарное заседание, секции, мастер-классы.

5.4. Регламент работы Чтений:

Дата проведения VI Межмуниципальных Александровских чтений – **1-2 ноября 2021 года**

1) Открытие Чтений и Пленарное заседание: **2 ноября**, платформа ZOOM. Приглашения будут высланы каждому участнику обратным письмом на заявку об участии в Чтениях, присланной на адрес rtalexchten@mail.ru (Внимание! При отправке заявки на другой адрес, ссылка может быть не выслана!)

2) Проведения секций: 1-2 ноября на сайте МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области»

- видеозапись выступления (5-7мин.),
- мастер-класса (до 15 мин.) с предоставлением полного материала в текстовом документе;

Предоставленные материалы будут опубликованы на сайте МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области» для всеобщего ознакомления.

5.6. Требования к представлению материалов:

Для участия в Чтениях необходимо представить в оргкомитет Чтений в указанные сроки следующие материалы в электронном виде:

- **до 20 октября** заявку на участие в Чтениях, с обязательным указанием формы участия и темы выступления (см. форму заявки);
- **до 25 октября** материалы докладов, выступлений (тексты докладов или выступлений; видео докладов, мастер-классов) на Чтениях (файл с материалами просьба называть по фамилии автора).

По факту получения заявки оргкомитет направляет приглашение на участие в Чтениях.

Переписка с авторами ведется только по электронной почте.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонения текстов, не соответствующих тематике конференции, не отвечающих критериям, предъявляемым к научному тексту, не оформленных надлежащим образом или нуждающихся в корректуре (содержащих ошибки).

Электронный адрес для отправки заявки и материалов:

rtalexchten@mail.ru

контактные телефоны: 8(84540) 4-24-67, 8 9379613993 (исполнительный секретарь Чтений Камарова Е.Н.)

Данное положение и дальнейшая информация о проведении Чтений на сайте МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области» <http://rt1935.narod.ru>

Тема Чтений: «К 350-летию со дня рождения Петра I: секулярный мир и религиозность»

Координаторы Чтений: Болтова Л.В., Попова Н.А., Камарова Е.Н.

Требования к оформлению материалов.

На титульном листе указываются:

Название доклада (выступления, мастер-класса).

ФИО (полностью) автора (авторов), ученое звание, место работы (полностью) должность, контактный телефон и e-mail автора (руководителя авторского коллектива).

Краткая (10-12 строк) аннотация.

В тексте доклада (выступления, мастер-класса) название выделяется полужирным и располагается по центру; фамилия, инициалы автора справа.

В электронной версии страницы не нумеруются. **В бумажном варианте** нумерация страниц с первой страницы карандашом.

Редактор: Word 2003 (2007).

Шрифт: Times New Roman №12.

Расположение текста: по ширине.

Интервал: 1,5.

Переносы: включены.

Сноски: цифрами, на каждой странице, нумерация сплошная по всему тексту.

Источники: указывать по всем фактам, цифрам, цитатам (если ссылка на публикации, то указывать автора, название публикации, место издания, издательство, год издания и страницу).

Объем текста: не более **5 страниц** машинописного текста.

По таблицам, графикам и т.п. источники указывать непосредственно под таблицами, графиками.

6. Финансирование

Финансирование Чтений осуществляется за счет благотворительных пожертвований, а также иных внебюджетных источников.

7. Подведение итогов.

7.1. Все участники получают сертификаты.

7.2. Самые удачные опыты принимают участие в региональном этапе.

Форма заявки

ЗАЯВКА

на участие в Александровских чтениях

Наименование организации

Список участников конференции:

Фамилия Имя Отчество	Должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Форма участия*	Тема выступления	Телефон, e-mail

*Форма участия

а) мастер-класс;

б) доклад (выступление).

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Благодарим за сотрудничество!