

**План профилактических мероприятий в условиях распространения  
коронавирусной инфекции (COVID – 19) в МОУ «СОШ №1 г. Ртищево  
Саратовской области»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>			
1.1	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусном у режиму	до 28.08.2020	Заместитель директора по АХР
1.2	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	до 28.08.2020	Заместитель директора по АХР
1.3	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Постоянно	Технический персонал
1.4	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Постоянно	Технический персонал
1.5	Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений в отсутствие детей.	Постоянно	Технический персонал
1.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Работники столовой
1.7	Столовую и посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием	Постоянно	Работники столовой
1.8	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты маски и печатки .	Постоянно	Работники столовой
1.9	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулера и дозаторов.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
1.10	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
<b>2. Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе образовательной-воспитательной деятельности и мониторингу состояния здоровья детей и сотрудников</b>			
2.1.	Закрепить за каждым классом отдельный	Постоянно	Зам. директора по

	учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия, информатика). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.		УВР
2.2.	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня	Постоянно	Замдиректора по УВР
2.3.	Исключить проведение массовых мероприятий.	Постоянно	Замдиректора по УВР
2.4	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (с помощью бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей) сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего иль а".	Постоянно	медсестра, дежурный учитель, дежурный зам. директора по УВР.
2.5.	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. При температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, информация о повышенной температуре обучающихся сообщается родителю (законному представителю) обучающегося. Обязать отстраненного работника, учащегося, вызвать врача и по итогам проинформировать школу о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Постоянно	медсестра, дежурный учитель, дежурный зам. директора по УВР.
2.6.	Разработать режим работы организации, в т.ч. расписание уроков (занятий), изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.	Постоянно	Замдиректора по УВР
2.7.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать	Постоянно	Учителя

	открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.		
2.8.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	Постоянно	Учителя, классные руководители
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>			
3.1.	Обеспечить для всех лиц, входящих на территорию организации обработку рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками (предназначенными для этой цели)	Постоянно	Замдиректора по УВР
3.2.	Обеспечить контроль обработки РУК дезинфицирующими средствами всеми лицами, входящими на территорию организации.	Постоянно	Дежурный администратор
3.3.	Организовать измерение температуры всех лиц, входящих на территорию организации, бесконтактными термометрами.	Постоянно	Дежурный администратор
3.4.	При выявлении лица (не являющегося сотрудником) с симптомами ОРВИ, сотрудник должен предложить ему маску для индивидуальной защиты и измерение температуры, исключить контакт таких лиц с сотрудниками и иными третьими лицами, находящимися на территории организации.	Постоянно	Дежурный администратор
3.5.	Ограничить доступ третьих лиц на территорию организации, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. Для приема третьих лиц организовать систему социального дистанцирования не менее 1,5 метров. Принять следующие основные меры: - нанести разметку на пол; - организовать движение потоков; - предупреждать о запрете коллективных посещений без необходимости.	Постоянно	Замдиректора по УВР
3.6.	Информировать об особом режиме работы и посещения организации доступными способами.	Постоянно	Директор
3.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационных стендах.	Постоянно	Замдиректора по ВР

3.8.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Постоянно	Технический персонал
3.9.	В фойе разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	Постоянно	Замдиректора по ВР
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>			
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Постоянно	Замдиректора по УВР
4.2	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте школы о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.		Замдиректора по ВР