

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «СОШ №1 Г. Ртищево Саратовской области»)

ПРИКАЗ

30.08.2021 года

г. Ртищево

№ 238– о

«Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ»

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях в 2021/2022 учебном году, приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", приказом Министерства образования Саратовской области от 24.11.2021 № 1900 "Об организации подготовки и проведения мероприятий по оценке качества образования на территории Саратовской области в 2021/2022 учебном году, в целях оптимизации количества проводимых в МОУ "СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области" проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ртищево Саратовской области» в 2021/2022 учебном году
2. Назначить ответственного за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области» в 2021/2022 учебном году Бакиеву Г.А.– заместителя директора по УВР; Татаркову К.Г.- заместителя директора по УВР .
3. Бакиевой Г.А., Татарковой К.Г., учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:
 - а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Попова