

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении внеплановой, документарной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от «02» декабря 2019 г. № 64/7-5192-19-ОБ/12-16237-И/64-54

1. Провести проверку в отношении Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ртищево Саратовской области».

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 412031, Саратовская область, г.Ртищево,

ул. Пугачевская, д. 82.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

Начальника отдела №5 Государственной инспекции труда в Саратовской области Кербицкову  
Дарью Сергеевну

Главного государственного инспектора труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции  
труда в Саратовской области Кознову Екатерину Александровну

Государственного инспектора труда (по охране труда) Государственной инспекции труда  
в Саратовской области Бахарева Алену Олеговну

Государственного инспектора труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда  
в Саратовской области Мухину Ольгу Владимировну

Государственного инспектора труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в  
Саратовской области Дядяеву Наталью Андреевну

Государственного инспектора труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Саратов-  
ской области Победоносцеву Марину Викторовну

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: нет

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных  
нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, реестровый номер функции  
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных  
и муниципальных услуг (функций)» №10001244260

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

обеспечения реализации государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создания благоприятных условий труда, всестороннего и полного рассмотрения обращения гражданина о нарушениях его прав и законных интересов действиями (бездействиями) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, связанных с исполнением ими обязательных требований в сфере труда, защиты прав и интересов работников (в связи с рассмотрением входящей информации вх. № 64/7-5192-19-ОБ от 25.11.2019 года)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
  - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
  - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
  - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
  - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
  - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
  - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
  - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан.

#### 7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
  - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
  - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - по обеспечению безопасности государства;
  - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

#### 8. Срок проведения проверки:

не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с « 02 » декабря 2019 года.

Проверку окончить не позднее « 27 » декабря 2019 года.

#### 9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, абз. 6 ч.7 ст. 360 Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положение о территориальном

органе по труду и занятости- Государственной инспекции труда в Саратовской области, утв. приказом Роструда № 209 от 31.03.2017г., Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01 сентября 2012г. №875, ст.10 Федерального закона № 294-ФЗ; Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: соблюдение в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. и иными нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части оформления трудовых отношений, соблюдения условий локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, оплаты труда.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

По рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности в срок с 02.12.2019 г. по 27.12.2019 г.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2019 г. N 160)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- справку о заработной плате (по приложенной форме);

- правила внутреннего трудового распорядка, документы устанавливающие форму и систему оплаты труда, коллективный договор и иные локально-нормативные акты, ознакомление с ними всех работников;

- приказ о назначении, трудовой договор, личная карточка Т-2 на руководителя организации,

- трудовой договор с Кузьминой Т.А., все доп. соглашения, личная карточка Т-2, приказы (о приеме, увольнении),

- расчетные листки на работника Кузьмину Т.А. с января 2017 года и по текущий месяц 2019 года,

- документы, подтверждающие выплату заработной платы работнику Кузьминой Т.А. с января 2017 года и по текущий месяц 2019 года, (ведомости на выплату заработной платы, отпускных, платежные поручения с отметкой банка о принятии денежных средств, с приложением реестров о перечисленных денежных средствах с отметкой банка об исполнении и т.д.),

- табели учета рабочего времени работника Кузьминой Т.А. с января 2017 года и по текущий месяц 2019 года, графики сменности (по работникам, работающим посменно);

- штатное расписание организации на 2019 г.,

- в случае не предоставления каких либо документов, предоставить письменное объяснение с указанием причины их не предоставления.

В случае не предоставления каких-либо документов, предоставить письменное объяснение с указанием причины их не предоставления.

Указанный перечень не является исчерпывающим и в процессе проведения проверки могут быть запрошены дополнительные документы и информация, также пояснения сотрудников

Копии документов проверки заверить надлежащим образом печатью организации и подписью руководителя (представителя иного должностного лица).

Заместитель руководителя  
Государственной инспекции труда  
в Саратовской области (по правовым вопросам)

Е.С. Говорова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Саратовской области Победоносцева Марина Викторовна, тел. (8453) 46-02-02

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

