

План- график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО на 2021 – 2022 учебный год

Цель: управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ртищево Саратовской области.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в 2021-2022 учебном году.
- Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2021-2022 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Создание нормативного обеспечения реализации ФГОС НОО				
1.1	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО: внесение корректив в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учётом изменений федерального и регионального уровня.	Август 2021 г.	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
1.2	Внесение необходимых изменений и утверждение ООП НОО МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ртищево Саратовской области»	август 2021 г.	Администрация школы, рабочая группа	Приказ о внесении изменений и утверждения в ООП НОО
1.3	Разработка и утверждение плана- графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО на 2021-2022 уч.год	Июнь 2021 г.	Администрация школы, рабочая группа	Приказ об утверждении сетевого графика (дорожной карты)
1.4	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся 1-х класса	август 2021 г.	Директор, классные руководители	Заключенные договора
1.5.	Приведение должностных инструкций работников школы соответствии с требованиями ФГОС НОО и тарифно квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	август 2021 г.	Зам. директора по УВР	Должностные инструкции учителя начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога дополнительного образования;
1.6.	Анализ исполнения документов работниками школы: -Положение о рабочей программе; -Положение о Портфолио	в течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО	Внесение корректив в план- график реализации ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год Аналитические справки, предложения по совер-

	<p>обучающегося;</p> <p>-Положение о Портфолио учителя;</p> <p>-Положение о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, формах и порядке проведения промежуточной аттестации;</p> <p>-Положение о внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>-Положение об организации домашней работы обучающихся;</p>			шенствованию содержания нормативных актов
1.7.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Август-сентябрь 2021 года	Учителя начальных классов, педагоги Дополнительного образования	Рабочие программы
1.8.	<p>Разработка:</p> <p>-учебного плана на 2021-22 г;</p> <p>-годового календарного учебного графика на 2021-22 г.;</p> <p>-плана внеурочной деятельности на 2021-22 г.</p>	Август-сентябрь 2021 года	Директор, заместители директора по УВР	Учебный план, план внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график
1.9	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО	Август	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Список учебников
1.10	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности	Август	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Локальные акты

2. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО

2.1	Определение объёма расходов, необходимых планируемых результатов	Август-сентябрь 2021	Директор	Заявка
-----	--	----------------------	----------	--------

2.2	Корректировка актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы	Август-сентябрь 2021 г.	Директор, рабочая группа	Положение о стимулирующих надбавках
2.3	Заключение дополнительных Соглашений к трудовому Договору с педагогическими работниками	Август-сентябрь 2021 г.	Директор	Заключённые договоры
2.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2021- 2022 учебный год с учётом участия в процессе реализации ФГОС НОО	Сентябрь 2021 г.	Директор, заместители директора по УВР	Тарификация 2021- 2022 учебного года

3. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО

3.1	Корректировка образовательных программ начального общего образования	август 2021 г.	Администрация школы, рабочая группа	Образовательные программы
3.2	Участие школы в Федеральном мониторинге реализации ФГОС НОО: -заполнение анкет; Мониторинги разного уровня для учителей и обучающихся начальной школы в режиме онлайн; -анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО	В течение года	Администрация школы, рабочая группа	Аналитическая справка
3.3	Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2021-2022 учебный год.	Апрель-май 2022 г.	Администрация школы, рабочая группа, органы государственного управления школой	Аналитическая справка, предложения в план реализации ФГОС НОО на 2022-2023
3.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО	Обобщение опыта по ФГОС НОО

3.5	Разработка и реализация моделей взаимодействия с организациями	Август – сентябрь 2021 г.	Директор, заместитель	Утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями
-----	--	---------------------------	-----------------------	---

	дополнительного образования обеспечивающих организацию внеурочной деятельности: - заключение договоров с организациями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности		директора по УВР, ВР	дополнительного образования на 2021-2022 учебный год
3.6	Обеспечение контроля процессов реализации ФГОС НОО. План внутришкольного контроля.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитический Материал результатов внедрения ФГОС НОО
3.7	Разработка сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО в 2022- 2023 учебном году.	Май-июнь 2022 г.	Администрация школы, руководитель МО	Проект- дорожной карты реализации ФГОС НОО на 2022- 2023 учебный год.
3.8	Участие в семинарах-совещаниях, конференций школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Информирование педагогов о результатах, предложения по совершенствованию деятельности школы по реализации ФГОС НОО
3.9	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОО: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам первого полугодия в 1-4-х классах; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах; - об итогах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах	Январь 2022 г. Февраль 2022 г. Май 2022 г.	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Решения совещания заседание МО
3.10	Организация работы с материально- ответственными	В течении года	Зам.директора по АХЧ.	Журнал по Использованию ТСО в ОУ

	лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы её обслуживания и т.п.)			
3.11	Участие в городских мониторингах результатов освоения ООП НОО: -входная диагностика обучающихся 1 – 4-х классов; -диагностика результатов освоения ООП НОО обучающихся 1-4-х классов по итогам учебного года	В течение учебного года Сентябрь, 2021 г. Май, 2022 г.	Заместитель директора по УВР, учителя 1 и 4-х классов	Анализ результатов мониторинга
3.12	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2021- 2022 учебном году и обсуждение задач на 2022-2023 учебный год	Апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Предложения в план- график реализации ФГОС НОО на 2022-2023 учебный год
3.13	Корректировка списка учебников и пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО в 2021- 2022 учебном году.	Февраль-март 2022 г.	Заведующая библиотекой	Списки учебников, пособий

4. Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО

4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО; диагностика уровня готовности Педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2021-2022 учебном году.	Май-август 2021 г.	Администрация школы	Аналитическая справка. Предложения в сетевой график реализации ФГОС
4.2	Составление списков повышения квалификации педагогических	Май-сентябрь 2021 г.	Администрация школы	Подготовка педагогических и управленческих
4.2	Составление списков повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС НОО	Май-сентябрь 2021 г.	Администрация школы	Подготовка педагогических и управленческих
4.3	Разработка и реализация планов научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы апробации ФГОС НОО	Июнь-август	Администрация школы, руководитель МО	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях

4.4.	Разработка и утверждение штатного расписания на 2021-2022 учебный год	август	Директор школы	Штатное расписание
------	---	--------	----------------	--------------------

5. Информационное обеспечение апробации и реализации ФГОС НОО

5.1	Размещение на школьном сайте: -нормативно-правовые документы: -информация о кадрах, реализующих ФГОС НОО - план реализации ФГОСНОО на 2021-2022 учебный год; -информация о ходе реализации плана. -информационные материалы о введении и реализации ФГОС НОО;	ежемесячно	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учитель начальных классов	Актуальная информация на сайте
5.2	Осуществление информационной и разъяснительной работы среди родительской общественности учащихся уровня начального общего образования по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель начальных классов	Анкетны, публикации, протоколы родительских собраний
5.3.	Проведение родительских собраний В 1-х классах по темам: - Организационное - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. В 1-4 классах: - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. - Роль родителей в формировании УУД - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОСНОО в 1-4-х классах. - Проведение родительского собрания для родителей	Август Октябрь Ноябрь В течение года Апрель май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель	Протоколы родительских собраний

	будущих первоклассников			
5.4	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО	Апрель-май 2022 год	Психолог, учитель начальных классов	Аналитическая справка, предложения в сетевой график
5.5	Исследование удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами в соответствии с требованиями ФГОС НОО по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Май 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Анкеты, сводные данные уровня удовлетворённости и родителей учащихся.
5.6	Обеспечение и организация публичной отчётности образовательной организации о ходе введения и реализации ФГОС НОО. Размещение на сайте самообследования ОУ, включающего: итоги реализации ФГОС НОО в 2021-2022 уч. год и задачи на 2022-2023 уч. год	В течение года	Директор	Публичный доклад
5.7	Индивидуальные консультации для родителей 1-4 классов	В соответствии с расписанием и графиком работы специалистов	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, логопед	
5.8	Создание электронного банка разработок (урок, презентация, контрольные задания) для 1-4 классов с учетом развития УУД, статьи учителей из серии «Из опыта работы»	Обновление информации не реже, чем 1 раз в 4 месяца	Руководитель МО, классные руководители МО	Обновляемый электронный банк

5.9	Освещение тем на заседании МО в течение учебного года:	В соответствии	Руководитель МО,	Обобщённый опыт и
-----	--	----------------	------------------	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> -формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; -роль внеурочной деятельности в формировании УУД; -технология проблемно-диалогового урока; -вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; -разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий 	в соответствии с планом работы МО	классные руководители	методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и электронного банка
5.10	<p>Методическое сопровождение внеурочной деятельности в 1-4-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4-х классах и рабочих программ 	Апрель-май 2022 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	Модель внеурочной деятельности (утверждённая программа) с учётом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности во 1-4-х классах
5.11	Организация индивидуального консультирования учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, руководитель МО	
5.12	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы учителей, соц.педагога, заместителя директора; -составление плана открытых занятий, предложений по 	Май 2022 г.	Заместители директора по УВР, ВР, руководитель МО	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчёта

	мастер-классам; - подготовка материалов для публичного отчёта.			
--	---	--	--	--

6. Материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО

6.1	Анализ материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учётом закупок 2021	Март-апрель 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ,	Дополнение базы данных по материально-техническому
-----	--	---------------------	-------------------------------	--

	<p>года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС НОО; <input type="checkbox"/> условий для реализации Внеурочной деятельности <input type="checkbox"/> количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; <input type="checkbox"/> анализ работы Интернет-ресурсов; <input type="checkbox"/> учебной и учебно-методической литературы 		заведующая библиотекой, классные руководители	обеспечению, базы учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, финансово-экономическое предложения по обновлению материально-технической и учебной баз школы
--	--	--	---	--

6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.	В течение года	Директор	План оснащённости МТБ. Заявки. Паспорта кабинетов.
-----	--	----------------	----------	--

6.3	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х классов	До 5 сентября 2021 г.	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Отчёт библиотекаря
-----	--	-----------------------	---	--------------------

6.4	Проверка обеспеченности учителей методическими рекомендациями и учебными пособиями.	До 30 августа 2021 г.	Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой	Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы, ЭОР
6.5	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2022-2023 уч.г.
6.6	Обеспечение соответствия реализации условий и ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС на 2022-2023 учебный год
6.7	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО:	В течение года	директор	Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС на 2022-2023 учебный год
6.8	Наличие доступа школы к Электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение года	Директор	Контролируемый доступ