

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(дорожная карта)  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

## **Введение**

Новые социально-экономические отношения в современном обществе обусловили изменения, происходящие в системе школьного образования, развитие которой в последнее время поднялось на более высокий уровень. Обновление содержания и изменение условий образовательной деятельности, усложнение функций в новых экономических условиях повлекли за собой значительные преобразования организации управления, потребовали совершенствования управленческой системы.

Наибольшую актуальность представляют вопросы:

- Как определить новые задачи школы?
- Какая идея должна быть положена в основу преобразования его развития?
- Как стимулировать педагога к повышению профессиональной компетенции?
- Как и какие условия необходимо создать для творческого роста педагога с учетом его индивидуальных особенностей профессиональной подготовки, способности к коммуникативности.

Сегодня педагогические работники призваны решать сложные задачи перестройки системы школьного образования. От учителя в значительной степени зависят психологический климат в классе, эмоциональный комфорт каждого ребенка, успешное развитие и обучение школьников. Анализ ситуации показывает, что методы работы, уровень знаний, умений у части педагогов недостаточен для выполнения их профессиональных обязанностей в современных условиях.

Для решения проблем были определены цели, задачи и основные направления работы методической службы.

.

## **Организация методической работы**

Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения детей, методическая служба призвана обеспечить:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;

### **Цель методической службы**

Обеспечение деятельности системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии методической работы: переориентация педагогического сознания на новые ценности образования, на личностно ориентированный подход в организации образовательного процесса, перевод методической системы на диагностическую основу; подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, личностной самореализации, самоорганизации.

### **Задачи методической службы**

Ориентированы на реализацию программы развития школы, а так же реализацию годовых задач деятельности учреждения на текущий год:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей и специалистов;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации образовательных проектов, в инновационных процессах;

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития и достигнутых результатов;
- повышение уровня образованности (знаний, умений и навыков), воспитанности;
- осуществление обмена опытом между членами педагогического коллектива;
- изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта.

### **Приоритетные направления методической работы школы**

#### Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы инновационных технологий и их внедрение с учетом новых ФГОС;
- 2) работа по образовательной программе школы ФГОС (1-11 классы);
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с вузами, ссузами;
- 6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- 6) развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования факультативных и элективных курсов.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Планируемый результат	Сроки проведения	ответственный
Соответствие учебных планов образовательным программам	Учебные планы ОУ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Пополнение школьных библиотек художественной литературой на уровне 3%	Библиотечный фонд ОУ	1 раз в год	Директор школы, педагог-библиотекарь
Увеличение количества учебно-методических подписных изданий в расчете на одного педагога	Обеспеченность педагогов учебно-методическими подписными изданиями	2 раза в год	учителя
Пополнение перечня методических рекомендаций	Информационно-методическая обеспеченность деятельности педагогических и руководящих работников	1 раз в год	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
Увеличение % оборудования Учебных кабинетов, соответствующего нормативным требованиям	Оснащенность учебных кабинетов	1 раз в год	Директор ОУ, заместитель директора по АХР,

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	Зам.директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Замдиректора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Замдиректора по УВР
	Анализ результатов		октябрь, май	Замдиректора по

	профессиональной деятельности			УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Замдиректора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Замдиректора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Замдиректора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам работы по ФГОС, реализации программ использования ИКТ, теории и методики преподавания		по графику	Замдиректора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурсов «Учитель года» «Педагогический дебют»	Реализация творческого потенциала педагога.		Ноябрь-декабрь	Замдиректора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

### **Направление 3. Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика Мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	---------------

Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>				
Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.	Анализ методической работы школы за 2019-2020 учебный год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2020-2021 год.	август	Директор школы, Зам.директора по УВР Замдиректора по ВР
«Качество образования как основной показатель работы школы»	Изучить методы повышения эффективности качества образования, вооружению обучающихся методами и приемами самостоятельной учебной работы, выработке умения и потребности самостоятельного добывания знаний	Повышение качества обучения	ноябрь	Замдиректора по УВР Бакиева Г.А.
«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Изучить пути эффективного повышения профессионализма учителя	<b>Успешный профессиональный рост учителя</b>	январь	Замдиректора по УВР Бакиева Г.А.

«Особенности организующего в школе воспитательного процесса»	Применение учителями новых концепций методов воспитания	Успешный рост уровня воспитанности обучающихся	март	Замдиректора по ВР Щавлева А.А.
О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	Отчет классных руководителей о успеваемости выпускников	Проведение итоговой аттестации	май	Директор школы
О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, 11-х классах	Отчет классных руководителей о успеваемости	Приказ об окончании учебного года	май	Директор школы
Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Отчет классных руководителей о результатах экзаменов выпускников	Приказ об окончании школы	июнь	Директор школы

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВПР, ОЛИМПИАД,  
ДОПУСКА к ГИА,  
РЕПЕТИЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ,  
ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Всероссийские проверочные работы	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады	Октябрь-ноябрь	
<b>Допуск к ЕГЭ:</b> Пробное Итоговое сочинение	11 ноября 2020г.	Зам. директора по УВР
Итоговое сочинение в 11 классе	<b>2 Декабря 2020г</b>	
<b>Допуск к ОГЭ:</b> Пробное итоговое собеседование	9 Декабря 2020г	Зам. директора по УВР
Итоговое собеседование в 9-х классах	<b>9 Февраля 2021г.</b>	
Репетиционные экзамены ГИА по математике и русскому языку	Февраль	Зам. директора по УВР
Репетиционные экзамены ГИА по предметам по выбору	Март	Зам. директора по УВР
Региональные проверочные работы	Декабрь, март	Зам. директора по УВР
<b>Предметные недели</b>		

Иностранный язык	Январь	Руководители ШМО
Русский язык и литература	Февраль	Руководители ШМО
История и обществознание	Февраль	Руководители ШМО
ОБЖ, технология и физическая культура	Февраль	Руководители ШМО
Математика и информатика	Март	Руководители ШМО
Биология, география, физика, химия	Апрель	Руководители ШМО
Дефектологи	ноябрь	Руководители ШМО