

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Председатель  
Профсоюзного комитета  
МОУ «СОШ №1 г.Ртищево  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Денисова**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года**

**Председатель Совета обучающихся  
\_\_\_\_\_ Т.Мешеряков**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года**

**Председатель Совета обучающихся  
\_\_\_\_\_ С.А.Иванова**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года**

**« УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МОУ «СОШ №1  
г.Ртищево Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ /Г.Г.Васильева/**

**Приказ № \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О системе оценивания обучающихся»**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ртищево  
Саратовской области»**

**Рассмотрено на заседании  
педагогического совета**

**Протокол 1**

**От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ " от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации" .
- Приказом МО РФ от 14.02.2014 г. №115 «Об утверждении порядка заполнения учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
- Уставом школы.

### 1.2. Данное Положение устанавливает:

- основания, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся;
- критерии устных и письменных ответов обучающихся;
- нормы накопляемости отметок;
- правила выставления итоговых отметок;
- правила перевода обучающихся в следующий класс.

### 1.3. Цели оценивания

- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.

### 1.4. Статус Положения

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

### 1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие **виды аттестации**: текущая, промежуточная итоговая, государственная итоговая.

**Системы отметок при аттестации**: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в пятибалльную.

### **Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.**

**Письменная** – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

**Устная** – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

**Комбинированная** – предполагает сочетание письменного и устного видов.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Основные задачи текущего контроля знаний:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;
- выставление четвертных и полугодовых отметок по учебному предмету.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками контрольных вопросов.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. Отметки обучающимся 1-го класса в течение всего первого года не выставляются. Отметка как цифровое оформление оценки вводится со 2 класса. .

2.7. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО , ФГОС СОО производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов обучающихся 1-10 классов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-10 классов по направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Личностные результаты выпускников на уровне начального основного общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

2.8. Устный ответ обучающегося оценивается и комментируется учителем сразу после ответа.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.10. Отметка может быть выставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПЯТИБАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

#### **3.1. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **3.1.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

##### **3.1.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:**

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

##### **3.1.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании

специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

#### **3.1.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:**

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

### **3.2. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

#### **Отметка “5” выставляется, если**

Обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

#### **Отметка “4” выставляется, если**

обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

#### **Отметка “3” выставляется, если**

обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

#### **Отметка “2” выставляется, если**

обучающийся допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; - “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

### **3.3. ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая

языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы обучающегося теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

**Отметка “5” ставится, если**

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

**Отметка “4” ставится, если**

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

**Отметка “3” ставится, если**

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

**Отметка “2” ставится, если**

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилистического решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

#### **4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ЧЕТВЕРТНЫХ (ПОЛУГODOVЫХ) ОТМЕТОК.**

4.1. Во 2-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, кроме тех предметов, преподавание которых учебным планом предусмотрено один раз в неделю, отметки по ним выставляются за полугодие, в 10-11 классах за полугодие. Обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.2. При выставлении отметок за четверть (полугодие) за основу берется средний бал текущего контроля и определяется как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку

являются отметки, выставленные за контрольные работы, зачеты, собеседования, защиту рефератов. Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии текущих удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

4.3. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.4. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;

9-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

11-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.5. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

4.6.. При наличии у обучающегося более двух третьих пропущенных уроков обучающийся может быть не аттестован за четверть (полугодие), как не освоивший программы.

Ликвидация задолжности в этом случае осуществляется в каникулярное время и в течение первой недели после каникул.

4.7. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор школы.

4.8.. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.

4.9. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.10. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.11. Обучающийся имеет право знать предварительную отметку за четверть (полугодие) не позднее чем за неделю до ее выставления в классный журнал. В случае несогласия обучающегося с предварительной отметкой обучающийся по договоренности с учителем имеет право на ее повышение в течение недельного срока.

4.12. Годовая отметка обучающегося выставляется на основе четвертных, (полугодовых) с учетом промежуточной итоговой аттестации и фактических знаний обучающегося.

4.13. Годовая отметка в переводных классах по учебному предмету является итоговой отметкой освоения учебного курса, предмета, дисциплины .

4.14 Результаты зачетов при очно-заочной форме обучения проставляются в классные журналы отдельной графой с указанием даты столбиком. Итоговая оценка выставляется только при сдаче всех зачетов.

4.15 При введении элективных курсов из части формируемой образовательным учреждением оценивание осуществляется по пятибалльной шкале, если количество часов данного курса не менее 34 часов за учебный год.

## **5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОТМЕТКИ В АТТЕСТАТ.**

5.1. Для выставления итоговых отметок при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создается единая комиссия.

5.2 В аттестат выставляются итоговые отметки выпускника:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана МОУ СОШ № 1, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану школы, не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

5.3 Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с правилами математического округления. Итоговая оценка в журнал (также как и в аттестат) переносится из ведомости итоговых отметок за 10 – 11 класс, заполняемой на каждого обучающегося

5.5 Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

## **6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ**

6.1. С порядком оценивания знаний должны быть ознакомлены обучающиеся, их родителям (законным представителям) и учителя.

6.2. С принципами и порядком оценивания знаний и умений обучающихся знакомят учителя-предметники в начале очередного учебного года.

6.3. Обучающийся имеет право получить от учителя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.

6.4. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о принципах и порядке оценивания знаний, умений обучающихся, а также узнать отметки своего ребёнка либо словесные отзывы, данные его знаниям и умениям.

6.5. Один раз в четверть в дни родительских собраний учителя-предметники предоставляют родителям подробную информацию текущего контроля результатов обучения.

6.6. С целью контроля обратной связи с родителями классный руководитель систематически проверяет подписи родителей в дневниках обучающихся.

## **7. ПЕРЕВОД В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, НАЗНАЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСТАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе в следующий класс.

7.2. Обучающиеся I и II уровня, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся на основании решения педагогического совета школы в следующий класс условно с обязательством ликвидации академической задолженности до 30 августа. Окончательное решение в этом случае Педагогический Совет выносит до начала учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.



7.3. Обучающиеся I и II уровней, имеющие по итогам учебного года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, по решению педагогического совета школы и по письменному согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторный курс обучения .

7.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

7.5. Обучающиеся 10-х классов, имеющие итоговые неудовлетворительные отметки, могут быть исключены из школы. Решение об отчислении принимается педагогическим советом в индивидуальном порядке.

7.6. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не могут быть переведены в следующий класс и остаются на повторное обучение.

7.7. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

Срок действия положения до внесения изменений