

Организационные требования к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Организационные требования к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее – организационные требования, ЕГЭ) определяют правила формирования региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее – РИС ЕГЭ).

1.2. Формирование и ведение РИС ЕГЭ осуществляются с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществить обработку персональных данных участников ЕГЭ.

1.3. Формирование РИС ЕГЭ обеспечивают:

- государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

- образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования (далее – образовательные учреждения);

- образовательные учреждения среднего профессионального образования (далее – учреждения профессионального образования).

1.4. Руководители учреждений, указанных в пункте 1.3. организационных требований назначают из числа лиц, являющихся работниками учреждений, ответственных за формирование и поставку информации в РИС ЕГЭ.

Данные лица несут ответственность за достоверность внесенных сведений, своевременность заполнения РИС ЕГЭ и передачи данных в РЦОИ, соблюдение режима информационной безопасности.

2. Порядок формирования РИС ЕГЭ

2.1. Формирование РИС ЕГЭ осуществляется в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ЕГЭ в 2014 году, утверждённым приказом министерства образования.

2.2. Обмен информацией между РЦОИ и другими участниками формирования РИС ЕГЭ осуществляется по защищённой линии связи или посредством Flash-носителей по следующим схемам:

РЦОИ ↔ органы управления образованием ↔ образовательные организации;

РЦОИ ↔ профессиональные образовательные организации.

2.3. РЦОИ обеспечивает органы управления образованием, учреждения профессионального образования программным обеспечением «Школьный клиент» РИС ЕГЭ для внесения информации.

3. Особенности внесения данных в РИС ЕГЭ и передачи их в РЦОИ

3.1. При внесении сведений об образовательных организациях в перечень учреждений необходимо включить орган местного самоуправления, как регистрирующий категорию участников «выпускник прошлых лет».

Соответственно в полях:

«код ОУ» указывается шестизначный код органа управления образованием;

«руководитель ОУ» указывается Ф.И.О. руководителя органа управления образованием;

«ответственный за проведение ЕГЭ» указывается Ф.И.О. муниципального координатора.

3.2. Для лиц, повторно участвующих в государственной итоговой аттестации, используется обозначение «13 класс», код соответствующей образовательной организации, категория «выпускник прошлых лет не прошедший ГИА»;

для отдельных категорий граждан, зарегистрированных на сдачу ЕГЭ в органах управления образованием, используется обозначение «14 класс», код органа управления образованием, категория «выпускник прошлых лет» (не включая демобилизованных и не прошедших ГИА).

3.3. В случае отсутствия у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, в РИС ЕГЭ вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего общего образования, подтверждает личные данные обучающегося.

3.3. Передача данных об участниках ЕГЭ, обучающихся в общеобразовательных организациях, происходит после ознакомления участников ЕГЭ под личную подпись с внесёнными данными и оформления согласий на обработку их персональных данных.

3.4. В РИС ЕГЭ данные об организаторах ЕГЭ вносятся после утверждения состава работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ЕГЭ в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов, приказом министерства образования и оформления согласий на обработку их персональных данных.

3.5. Передача данных о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование аккредитовавшего органа, реквизиты удостоверения общественного наблюдателя, место и дата проведения общественного наблюдения, наличие близких родственников, сдающих ЕГЭ в текущем году) осуществляется в течение 1 недели с момента их аккредитации в РЦОИ для внесения в РИС ЕГЭ после оформления согласий на обработку их персональных данных.

Региональному координатору ЕГЭ

Форма ходатайства о внесении изменений в РИС ЕГЭ

В связи с изменением в количественном составе обучающихся (категории, документа, удостоверяющего личность) _____ муниципального района, прошу внести в РИС ЕГЭ следующие изменения:

1. Исключить следующих обучающихся:

Фамилия, имя, отчество участника ЕГЭ	Код образовательной организации	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ЕГЭ/ППЭ	Куда выбыл	Дата выбытия

2. Внести следующих обучающихся:

Фамилия, имя, отчество участника ЕГЭ	Код образовательной организации	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ЕГЭ	Откуда прибыл	Дата прибытия

3. Изменить персональные данные обучающихся:

Фамилия, имя, отчество участника ЕГЭ	Код образовательной организации	Класс	Сведения о категории или документе, указанные ранее в РИС ЕГЭ	Измененные сведения о категории или документе необходимые для внесения в РИС ЕГЭ

Приложение: копии паспортов (свидетельств о рождении), прибывших обучающихся, копии медицинских заключений в количестве _____ шт.

Муниципальный координатор ЕГЭ
_____ **муниципального района**

ФИО

Примечание: информацию о движении обучающихся образовательной организации подают муниципальному координатору, ставится подпись руководителя образовательной организации.