

Организационные требования к обмену информацией при работе с региональной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Организационные требования к обмену информацией при работе с региональной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – организационные требования) определяют правила формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС ГИА).

1.2. Формирование и ведение РИС ГИА осуществляются с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществить обработку персональных данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.3. Формирование РИС ГИА обеспечивают:

государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

1.4. Руководители образовательных организаций, указанных в пункте 1.3. организационных требований, назначают из числа лиц, являющихся работниками образовательных организаций, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА.

Данные лица несут ответственность за достоверность внесённых сведений, своевременность заполнения РИС ГИА и передачи данных в РЦОИ, соблюдение режима информационной безопасности.

2. Порядок формирования РИС ГИА

2.1. Формирование РИС ГИА осуществляется в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА в 2014 году, утверждённым приказом министерства образования Саратовской области (далее – министерство образования).

2.2. Обмен информацией между РЦОИ и другими участниками формирования РИС ГИА осуществляется по защищённой линии связи или посредством Flash-носителей по следующей схеме:

РЦОИ ↔ органы управления образованием ↔ образовательные организации.

2.3. РЦОИ обеспечивает органы управления образованием программным обеспечением «Сбор РБД» РИС ГИА для внесения информации.

3. Особенности внесения данных в РИС ГИА и передачи их в РЦОИ

3.1. Передача данных об участниках ГИА происходит после их ознакомления с внесёнными данными под личную подпись и оформления согласия на обработку их персональных данных.

3.2. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в РИС ГИА вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация подтверждает личные данные обучающегося.

3.3. В РИС ГИА данные о руководителях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), о членах государственной экзаменационной комиссии Саратовской области (далее – ГЭК), организаторах в аудиториях, организаторах вне аудиторий, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, общественных наблюдателях вносятся после утверждения их состава нормативным правовым актом министерства образования и после оформления согласий на обработку их персональных данных.

3.4. В РИС ГИА вносятся данные лишь о тех учителях (фамилия, имя, отчество, категория, педагогический стаж, преподаваемый предмет, класс, в котором работает учитель), которые преподают предметы, выбранные обучающимися образовательной организации для прохождения ГИА.

3.5. Муниципальным координатором ГИА передается в РЦОИ программное обеспечение «Сбор РБД» РИС ГИА с внесёнными в него данными, копия ведомости распределения участников ГИА на экзамены, сопроводительное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя органа управления образованием.

4. Порядок внесения изменений в РИС ГИА

4.1. Внесение изменений в список обучающихся IX классов в период с 1 января 2014 года по 1 апреля 2014 года не проводится.

4.2. Порядок внесения изменений в РИС ГИА после 1 апреля 2014 года:

4.2.1. При прибытии и выбытии обучающихся в образовательную организацию в трёхдневный срок направляется ходатайство образовательными организациями муниципальному координатору ГИА по форме согласно приложению к организационным требованиям.

4.2.2. При изменении категории участника ГИА, замене документа, удостоверяющего его личность, в трёхдневный срок направляется ходатайство образовательными организациями муниципальному координатору ГИА по форме согласно приложению к организационным требованиям.

4.2.3. Муниципальный координатор ГИА в течение 3 дней направляет ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА региональному координатору ГИА и ответственному за внесение сведений в РИС ГИА РЦОИ.

4.2.4. Изменения в РИС ГИА вносятся:

при прибытии и выбытии обучающихся - на основании приказа министерства образования «Об утверждении списков распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по пунктам проведения экзаменов»;

при изменении категории участника ГИА, замене документа, удостоверяющего его личность, - на основании подтверждающих документов;

в связи с изменением перечня экзаменов - на основании решения ГЭК.

Приложение
к организационным требованиям
Региональному координатору ГИА

Форма ходатайства о внесении изменений в РИС ГИА

В связи с изменением в количественном составе обучающихся (категории участника ГИА, документа, удостоверяющего его личность) _____ муниципального района, прошу внести в РИС ГИА следующие изменения:

1. Исключить следующих обучающихся:

Фамилия, имя, отчество участника ГИА	Код образовательной организации	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ГИА / ППЭ	Куда выбыл	Дата выбытия

2. Внести следующих обучающихся:

Фамилия, имя, отчество участника ГИА	Код образовательной организации	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ГИА	Откуда прибыл	Дата прибытия

3. Изменить персональные данные обучающихся:

Фамилия, имя, отчество участника ГИА	Код образовательной организации	Класс	Сведения о категории участника ГИА или документе, указанные ранее в РИС ГИА	Измененные сведения о категории участника ГИА или документе, необходимые для внесения в РИС ГИА

Приложение: копии паспортов (свидетельств о рождении), прибывших обучающихся, копии медицинских заключений в количестве _____ шт.

Муниципальный координатор ГИА
_____ муниципального района

ФИО

Примечание: информация о необходимости изменения сведений в РИС ГИА направляется образовательными организациями по аналогичной форме в адрес муниципального координатора ГИА за подписью руководителя образовательной организации.