

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Приказ

от 04.02.20 г.

г. Ртищево

№ 29-о

**«О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059, приказа министерства образования Саратовской области № 161 от 28.01.2020 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году», приказа УОО от 29.01.2020 г. №29 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году на территории Ртищевского муниципального района Саратовской области», в целях обеспечения проведения на территории Ртищевского муниципального района Саратовской области итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования – Бакиеву Г.А., заместителя директора по УВР (далее – школьный координатор);
2. Школьному координатору Бакиевой Г.А.:
 - 2.1 Организовать оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по образовательным программам основного общего образования.
 - 2.2. Создать условия для проведения итогового собеседования, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 2.3 Создать условия для проведения итогового собеседования в соответствии с Положением о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденном приказом министерства образования Саратовской области № 161 от 28.01.2020
 - 2.4. Организовать проведение итогового собеседования 12 февраля 2020 года в 9.00 по местному времени;
 - 2.5. Внести изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
 - 2.6. За три дня до проведения итогового собеседования получить в органе управления образованием на USB-носителе специализированное программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и передать техническому специалисту;
 - 2.7. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить в органе управления образованием на USB-носителе и передать техническому специалисту:
 - XML-файл для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;
 - список участников итогового собеседования (форма ИС-01);
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02);

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03);

2.8. В день проведения не позднее в 11.00 по местному времени направить в адрес органа управления образованием отчет об участниках итогового собеседования в образовательной организации (приложение № 1);

2.9. В день проведения до 17.00 по местному времени передать муниципальному координатору для последующей передачи в РЦОКО:

2.9.1. Специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (в XML-формате) на USB-носителе;

2.9.2. Комплект документации на бумажном носителе, оформленный в папку с файлами в следующей последовательности:

- специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в PDF-формате;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- списки участников итогового собеседования;

- сведения об участниках итогового собеседования, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат «незачет».

- служебные записки (при наличии);

2.10. Осуществить подготовку и проведение итогового собеседования в пределах своих полномочий в соответствии с инструкцией для ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку.

3. Техническому специалисту осуществить подготовку и проведение итогового собеседования в пределах своих полномочий в соответствии с инструкцией для технического специалиста, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку.

4. Экзаменаторам-собеседникам осуществить проведение итогового собеседования в пределах своих полномочий в соответствии с инструкцией для экспертов, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку.

5. Организаторам, осуществить проведение итогового собеседования в пределах своих полномочий в соответствии с инструкцией для организаторов, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку.

6. Экспертам по проверке ответов участников итогового собеседования, осуществить подготовку и проведение итогового собеседования обучающихся в пределах своих полномочий в соответствии с инструкцией для экспертов, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку и критериями оценивания итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Г.А.Бакиева

 /Н.А. Попова/