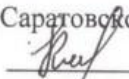


Согласовано
Председатель Профсоюзного
МОУ «СОШ №1 г. Ртищево
Саратовской области»
 И.С.Костылева
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 1
г. Ртищево Саратовской области»
 Н.А. Попова
Приказ № 262-6 от «30» августа 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании, ведении, проверке и хранении
личных дел обучающихся
по адаптированным основным общеобразовательным
программам (интеллектуальные нарушения)
МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение формирования, ведения, проверки и хранения личных дел обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе (интеллектуальные нарушения) (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» (далее – Учреждение) определяет требования по оформлению, заполнению (ведению), проверке и хранению личных дел обучающихся данной категории, а также регламентирует этапы и последовательность действий работников Учреждения с личными делами обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 года № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»;
- правилами приема на обучение детей в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области».

2. Порядок формирования личного дела при зачислении обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (интеллектуальные нарушения)

2.1. Личное дело обучающегося представляет собой личную карту обучающегося (типографский бланк личного дела) и вложенные в личную карту документы или их заверенные копии.

2.2. Личное дело обучающегося является обязательным документом, которое оформляется на каждого ученика с момента поступления в школу и ведется до её окончания.

2.3. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К-5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под № 5).

2.4. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и при наличии выписки из протокола ПМПК с рекомендацией обучения ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе (интеллектуальные нарушения), разработанной с ориентировкой на содержание Пр. № 1599.

2.5. Личное дело ведется на каждого обучающегося Учреждения с момента зачисления в Учреждение и до отчисления обучающегося из Учреждения в связи с прекращением образовательных отношений.

2.6. Личное дело формируется на каждого обучающегося, зачисленного в 1 класс.

2.6.1. На титульном листе личной карты обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже);
- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- место нахождения Учреждения;
- номер, соответствующий номеру алфавитной книги записи учащихся.

2.6.2. В левом нижнем углу титульного листа личной карты обучающегося (в обозначенном месте) ставится дата принятия обучающегося, подпись директора и печать Учреждения.

2.6.3. На левой стороне разворота личной карты обучающегося вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже);
- пол обучающегося (подчеркивается);
- дата рождения обучающегося (год, месяц, число);
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося (в именительном падеже);
- сведения о том, где обучающийся воспитывался (обучался) до поступления в 1-й класс;
- адрес места жительства обучающегося (населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры).

2.6.4. Сведения, указанные в п.п. 2.6.1. – 2.6.3. Положения, вносятся в личную карту обучающегося классным руководителем (за исключением подписи директора и печати Учреждения).

2.7. Между Учреждением и родителями обучающихся заключаются отдельные договоры на каждую ступень обучения и ежегодно на обучение в очно-заочной форме, которые вкладываются в личное дело обучающегося.

2.8. В личных делах обучающихся очно-заочной формы также должны содержаться медицинские справки о необходимости индивидуального обучения на дому на каждый учебный год.

2.9. В личное дело обучающегося вкладывают документы в следующей последовательности:

- личная карта обучающегося;
- копия выписки из протокола ПМПК;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по адаптированной основной образовательной программе (интеллектуальные нарушения) с пометкой о том, что они ознакомлены с уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации и локальными актами школы (**приложение 1**);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе Дневник.ру (**приложение 2**);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- справка о составе семьи;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копии полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- документы о социальном статусе обучающегося (копия справки МСЭ об установлении инвалидности, распоряжение о лишении родительских прав, копия распоряжения об установлении опеки над несовершеннолетним. и т.д.);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида);
- договор о предоставлении образования по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования (или основного общего образования) для умственно

- отсталых обучающихся между МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» и родителями (законными представителями) обучающегося (**приложение 3**);
- заявление о согласии родителя (законного представителя) на проведение диагностических исследований личности обучающегося в период обучения в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» (**приложение 4**);
- согласие родителя (законного представителя) на размещение в сети Интернет фотографий несовершеннолетних в период обучения в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» (**приложение 4**);
- заявление о согласии родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к посильному труду в период обучения в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» (**приложение 4**);
- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» (**приложение 4**);
- медицинская справка о том, что обучающийся нуждается в обучении в очно-заочной форме (на дому) на текущий учебный год (при очно-заочной форме обучения);
- заявление родителя об организации обучения в заочной форме на текущий учебный год (**приложение 5**);
- договор о предоставлении образования по АООП НОО (или ООО) для умственно отсталых обучающихся в заочной форме МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» на текущий учебный год (при очно-заочной форме обучения) (**приложение 6**);
- справка об обучении МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» на текущий учебный год (**приложение 7**);
- маршрутный лист пути обучающегося из дома в школу и обратно;
- для обучающихся, достигших возраста 14 лет, копия паспорта обучающегося (2-3, 4-5 страницы).

2.10. Представленные копии документов заверяются подписью директора и печатью Учреждения.

2.11. Все документы в личном деле прошиваются.

2.12. Личное дело обучающегося, поступившего из другой образовательной организации, пополняется недостающими документами и оформляется согласно настоящему Положению.

3. Порядок ведения и хранения личных дел

3.1. Личные дела учащихся ведутся классными руководителями. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно и только фиолетовыми (синими) чернилами. По окончании каждого года под графой «подпись классного руководителя» проставляется печать школы.

3.2. Личные дела учащихся каждого класса формируются в одну папку. В папку вкладывается список класса в алфавитном порядке с указанием номера личного дела, даты рождения, домашнего адреса, формы обучения. Если ученик выбыл в течение учебного года, то в специальной графе (Примечание) делается отметка о выбытии, указывается номер приказа об отчислении (**приложение 8**).

3.3. Личные дела располагаются в папке в алфавитном порядке.

3.4. Личное дело должно содержать внутреннюю опись документов (**приложение 9**).

3.5. Общие сведения об учащихся корректируются классным руководителем по мере изменения данных.

3.6. При исправлении оценки дается пояснение, ставится печать и подпись директора.

3.7. Классный руководитель в течение учебного года заполняет личное дело дважды:

- в начале учебного года уточняет список класса, вносит необходимые изменения (адреса, телефоны, фамилии и т. д.), знакомится с личными делами вновь прибывших обучающихся и дополняет их недостающими документами согласно Положению;
- по окончании учебного года проставляет все отметки по предметам в соответствии с учебным планом класса, записывает сведения о наградах и поощрениях, проставляет количество пропущенных уроков, заверяет все данные своей подписью и печатью Учреждения;
- в течение учебного года изменения вносятся оперативно по мере поступления.

- 3.8. По окончании учебного года в личном деле делается запись:
- учителями 1–4-х классов: «переведен в ... класс»;
 - классными руководителями 5–8-х: «переведен в ... класс»;
 - классными руководителями 9-х классов: «Окончил основную школу по АООП»;

4. Порядок хранения и контроля за ведением личных дел

- 4.1. Все личные дела класса в течение обучения хранятся в общей папке в строго отведённом месте.
- 4.2. Контроль за ведением личных дел осуществляется классным руководителем, завучем по учебно-воспитательной работе и директором школы.
- 4.3. Проверка личных дел обучающихся осуществляется по плану внутришкольного контроля, не менее 2 раз в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.
- 4.4. Цели и объект контроля – правильность оформления личных дел обучающихся.
- 4.5. По итогам проверки заместитель директора, осуществляющий проверку, готовит справку с указанием ФИО учителя, замечаний.

5. Порядок выдачи личных дел обучающихся при выбытии из школы

- 5.1. Выдача личного дела родителям обучающегося производится секретарем после оформления его классным руководителем и проверки заместителем директора по УВР, на основании заявления родителей и подтверждения принимающей образовательной организации. После издается приказ об отчислении обучающегося.
- 5.2. При выдаче личного дела секретарь вносит запись в алфавитной книге о выбытии, а родители или законные представители обучающегося ставят свою подпись в графе «отметка о выдаче личного дела».
- 5.3. В случаях, когда выбытие оформляется в течение учебного периода, классный руководитель составляет выписку текущих отметок за данный период.
- 5.4. Личные дела, не затребованные родителями, передаются в архив школы, где хранятся в течение трех лет со дня выбытия учащегося из школы

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ № 1г. Ртищево Саратовской обл.»
Поповой Н.А.
расположенного по адресу: г. Ртищево, ул. Пугачёвская, 82
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО полностью)

«__» ____ 20__ года рождения, проживающего по адресу _____

в _____ класс МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (интеллектуальные нарушения) в соответствии с рекомендациями выписки из протокола центральной ПМПК Саратовской области № _____ от _____.

Сведения о родителях:

Мать:

_____,

(ФИО полностью)

Место и должность работы: _____

тел: _____

Отец: _____,

(ФИО полностью)

Место и должность работы: _____

тел: _____

С Уставом МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой (интеллектуальные нарушения) и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с Правилами поведения обучающихся МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с тем, что после окончания 9 класса ребёнок получит Свидетельство установленного образца об образовании ознакомлен(а) _____

(подпись)

С Порядком приема граждан МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для законного представителя учащегося

Я, _____
 _____ (ФИО),

дата рождения _____
 паспорт: серия _____ номер _____,
 выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
 адресу: _____

Являясь законным представителем обучающегося

(ФИО), (далее – «Обучающийся»)

даю согласие оператору – *МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»,*
 (название образовательной организации)

расположенного по адресу: *Саратовская область, г. Ртищево, ул. Пугачёвская, д. 82*

ФИО руководителя: *Попова Наталья Анатольевна*

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных:

1. Тип законного представителя Обучающегося.
2. ФИО.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. СНИЛС.
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 8.2. Серия и номер;
 - 8.3. Дата и место выдачи;
 - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
10. Номер мобильного телефона.
11. Адрес электронной почты (email).

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;

- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ___ » _____ 20__ г. _____

Подпись

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных данных
обучающегося до 14 лет

Я,

_____ ,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____ :

как _____ законный _____ представитель _____ обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

на _____ основании _____ свидетельства _____ о _____ рождении

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

даю согласие оператору – *МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»*,
(название образовательной организации)

расположенной по адресу: *Саратовская область, г. Ртищево, ул. Пугачёвская, д. 82*

ФИО руководителя: *Попова Наталья Анатольевна*

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

– ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных Обучающегося:

1. Общие сведения об обучающемся:

- 1.1. ФИО;
- 1.2. Дата рождения;
- 1.3. Место рождения;
- 1.4. Пол;
- 1.5. СНИЛС;
- 1.6. Гражданство;
- 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
- 1.8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- 1.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 1.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 1.9.2. Серия и номер;
 - 1.9.3. Дата и место выдачи;
 - 1.9.4. Кем выдан.
- 1.10. Адрес регистрации по месту жительства;
- 1.11. Адрес регистрации по месту пребывания;
- 1.12. Адрес фактического места жительства;
- 1.13. Информация о трудной жизненной ситуации;

2. Информация о здоровье

- 2.1. Группа здоровья;
- 2.2. Физкультурная группа;
- 2.3. Инвалидность:
 - 2.3.1. Группа инвалидности;
 - 2.3.2. Срок действия группы инвалидности;
 - 2.3.3. Отдельные категории инвалидности.
- 2.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.

3. Информация об образовании

- 3.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
- 3.2. Заявление о приеме:

- 3.2.1. Специальность;
- 3.2.2. Курс;
- 3.2.3. Дата заявления о приеме.
- 3.3. Зачисление:
 - 3.3.1. Дата зачисления;
 - 3.3.2. Курс;
 - 3.3.3. Учебный год;
 - 3.3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
- 3.4. Образовательная программа:
 - 3.4.1. Вид:
 - 3.4.1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - 3.4.1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена.
 - 3.4.2. Адаптированность;
 - 3.4.3. Профессия рабочего, должность служащего;
 - 3.4.4. Квалификация выпускника;
 - 3.4.5. Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий:
 - 3.4.5.1. Да/нет;
 - 3.4.5.2. Использование специализированного оборудования (компьютеров и др.);
 - 3.4.5.3. Применение дистанционных образовательных технологий.
- 3.5. Обучение:
 - 3.5.1. Перевод (зачисление) на курс:
 - 3.5.1.1. Учебный год;
 - 3.5.1.2. Курс.
 - 3.5.2. Текущая успеваемость:
 - 3.5.2.1. Предмет;
 - 3.5.2.2. Оценка;
 - 3.5.2.3. Дата выставления оценки.
 - 3.5.3. Годовая успеваемость:
 - 3.5.3.1. Предмет;
 - 3.5.3.2. Учебный год;
 - 3.5.3.3. Оценка (если уместно).
- 3.6. Портфолио:
 - 3.6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 3.6.1.1. Название мероприятия;
 - 3.6.1.2. Статус мероприятия;
 - 3.6.1.3. Дата участия;
 - 3.6.1.4. Результаты участия;
 - 3.6.1.5. Присвоены разряды, звания.
 - 3.6.2. Прочие достижения;
 - 3.6.3. Участие в совместных проектах с работодателем:
 - 3.6.3.1. Наименование проекта;
 - 3.6.3.2. Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);
 - 3.6.3.3. Результаты реализации проекта (проект внедрен/ не внедрен).
 - 3.6.4. Документ об образовании и о квалификации:
 - 3.6.4.1. Диплом о среднем профессиональном образовании;
 - 3.6.4.2. Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- 3.7. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
 - 3.7.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
 - 3.7.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
 - 3.7.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии);
- 3.8. Трудоустройство:

3.8.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);

3.8.2. Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);

3.8.3 Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);

3.8.4 Трудоустройство на квотируемое или специально рабочее место (для инвалидов): (да/нет).

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись законного представителя: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для обучающегося от 14 лет

Я, несовершеннолетний (-ая) _____ (ФИО),
дата рождения _____
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____
_____ (далее – «Обучающийся»)

действующий(-ая) с согласия законного представителя
_____ (ФИО),
дата рождения _____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____

даю согласие оператору – МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»,
(название образовательной организации)
расположенной по адресу: *Саратовская область, г. Ртищево, ул. Пугачёвская, д. 82*
ФИО руководителя: *Попова Наталья Анатольевна*
на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на**
передачу уполномоченным Оператором лицам:

– ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис
309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных Обучающегося:

4. Общие сведения об обучающемся:
 - 4.1. ФИО;
 - 4.2. Дата рождения;
 - 4.3. Место рождения;
 - 4.4. Пол;
 - 4.5. СНИЛС;
 - 4.6. Гражданство;
 - 4.7. Данные визы (для иностранных граждан);
 - 4.8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - 4.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 4.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 4.9.2. Серия и номер;
 - 4.9.3. Дата и место выдачи;
 - 4.9.4. Кем выдан.
 - 4.10. Адрес регистрации по месту жительства;
 - 4.11. Адрес регистрации по месту пребывания;
 - 4.12. Адрес фактического места жительства;
 - 4.13. Информация о трудной жизненной ситуации;
5. Информация о здоровье
 - 5.1. Группа здоровья;
 - 5.2. Физкультурная группа;
 - 5.3. Инвалидность:
 - 5.3.1. Группа инвалидности;
 - 5.3.2. Срок действия группы инвалидности;

5.3.3. Отдельные категории инвалидности.

5.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.

6. Информация об образовании

6.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;

6.2. Заявление о приеме:

6.2.1. Специальность;

6.2.2. Курс;

6.2.3. Дата заявления о приеме.

6.3. Зачисление:

6.3.1. Дата зачисления;

6.3.2. Курс;

6.3.3. Учебный год;

6.3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.

6.4. Образовательная программа:

6.4.1. Вид:

6.4.1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

6.4.1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена.

6.4.2. Адаптированность;

6.4.3. Профессия рабочего, должность служащего;

6.4.4. Квалификация выпускника;

6.4.5. Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий:

6.4.5.1. Да/нет;

6.4.5.2. Использование специализированного оборудования (компьютеров и др.);

6.4.5.3. Применение дистанционных образовательных технологий.

6.5. Обучение:

6.5.1. Перевод (зачисление) на курс:

6.5.1.1. Учебный год;

6.5.1.2. Курс.

6.5.2. Текущая успеваемость:

6.5.2.1. Предмет;

6.5.2.2. Оценка;

6.5.2.3. Дата выставления оценки.

6.5.3. Годовая успеваемость:

6.5.3.1. Предмет;

6.5.3.2. Учебный год;

6.5.3.3. Оценка (если уместно).

6.6. Портфолио:

6.6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

6.6.1.1. Название мероприятия;

6.6.1.2. Статус мероприятия;

6.6.1.3. Дата участия;

6.6.1.4. Результаты участия;

6.6.1.5. Присвоены разряды, звания.

6.6.2. Прочие достижения;

6.6.3. Участие в совместных проектах с работодателем:

6.6.3.1. Наименование проекта;

6.6.3.2. Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);

6.6.3.3. Результаты реализации проекта (проект внедрен/ не внедрен).

6.6.4. Документ об образовании и о квалификации:

6.6.4.1. Диплом о среднем профессиональном образовании;

6.6.4.2. Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

6.7. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

6.7.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);

6.7.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);

6.7.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии).

6.8. Трудоустройство:

6.8.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);

6.8.2. Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);

6.8.3 Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);

6.8.4 Трудоустройство на квотируемое или специально рабочее место (для инвалидов): (да/нет).

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«__» _____ 20__ г. Подпись несовершеннолетнего: _____
Согласна (согласен): _____ (подпись законного представителя)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЁНКА**

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) :

_____ как законный представитель на основании свидетельства о рождении

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

на основании **статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие классному руководителю

_____ ;
(Ф.И.О.)

Штатовой Любви Александровне (Ф.И.О.), секретарю *МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»*, расположенного по адресу: *Саратовская область, г. Ртищево, ул. Пугачёвская, д. 82* ФИО руководителя: *Попова Наталья Анатольевна*

на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных своего ребёнка

_____ ;
(Ф.И.О.)

с целью обучения, воспитания и развития детей; охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей; обеспечения познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитания с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного обучения, воспитания и развития детей; оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания и развития детей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	[Другая информация]		
2. Специальные категории персональных данных			
	Расовая принадлежность		
	Национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные убеждения		
	Философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	Состояние интимной жизни		

	[Другая информация]		
3. Биометрические данные			
	Дактилоскопическая информация		
	[Другая информация]		

Настоящее согласие действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

Договор
о предоставлении образования по адаптированной основной образовательной программе
ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(интеллектуальные нарушения) между МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»
и родителями (законными представителями) обучающегося

г. Ртищево

(место заключения договора)

" _____ " _____ 2017 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющая образовательную деятельность

области» (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "01" апреля 2016 г. №280616, выданной

(дата и номер лицензии)

Министерством образования Саратовской области бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора

(наименование лицензирующего органа)

Поповой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

Ртищевского муниципального района Саратовской области от _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

И _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

Именуем(ый) в дальнейшем "Заказчик", _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Проживающего по адресу _____

(адрес места жительства обучающегося)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор

о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения образовательной организации Обучающегося, его Заказчиком по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, определяют взаимные права и обязанности по реализации адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц).

2. Обязанности и права образовательной организации

2.1. Образовательная организация обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного образования по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения) (образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Заказчика и обучающегося программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий (**вариант I, вариант II**).

(нужное подчеркнуть)

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- выполнять установленное муниципальное задание;
- обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированную основную образовательную программу ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- форма обучения по адаптированной основной образовательной программе ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения) – очная;
- срок освоения адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения) составляет 4 года на русском языке;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Образовательная организация обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и разрабатываемыми образовательной организацией дополнительными образовательными программами следующих направлений: художественно-эстетического, физкультурно-спортивного.

2.3. Образовательная организация обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося с ОВЗ, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.4. Образовательная организация обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.5. Образовательная организация принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося с ОВЗ во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в образовательной организации и на пришкольной территории, а также за пределами образовательной организации и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью образовательной организации.

2.6. Образовательная организация принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания.

2.7. Образовательная организация обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося с ОВЗ и личных данных его Родителей, ставших известными в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.8. Образовательная организация обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с ОВЗ с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность образовательной организации.

2.9. Образовательная организация обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося с ОВЗ;

2.10. Образовательная организация обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося с ОВЗ имеющимися учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам образовательной организации в рамках реализуемых образовательных программ.

2.11. Образовательная организация вправе требовать от обучающегося и Заказчика соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов образовательной организации, регламентирующих его деятельность.

2.12. Образовательная организация вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов образовательной организации регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Образовательная организация обязана поставить в известность Заказчика о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.13. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, Заказчика несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обучающихся с ОВЗ имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность образовательной

организации;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчик обязан или имеют право принимать участие;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении образовательной организации применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами образовательной организации;
- вправе быть принятыми руководителем образовательной организации классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося;
- защищать права и законные интересы обучающихся с ОВЗ;
- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- входить в состав органов самоуправления образовательной организации в форме, определяемой Уставом и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения о содержании образовательной программы образовательной организации, о режиме работы образовательной организации т. п.

3.2. Заказчик обучающихся с ОВЗ обязан:

- обеспечить условия для получения обучающимся образования по адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения), в том числе:
 - обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность образовательной организации;
 - создать благоприятные условия для жизни и обучения ребенка дома.
 - обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося
 - обеспечить присутствие детей в образовательной организации для получения образования;
 - выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся с ОВЗ Устава соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их Заказчиками и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- заказчик обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательной организации и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося с ОВЗ;
- заказчик обязан при поступлении обучающегося в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося с ОВЗ и сведения о Заказчике, а также сообщать руководителю или классному руководителю об их изменении.
- Заказчик обязан посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя образовательной организации или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий образовательной организации к поведению обучающегося или его отношению к получению образования;
- заказчик обязан извещать руководителя образовательной организации или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- заказчик обязуется самостоятельно знакомиться и получать информацию на сайте образовательной организации с локальными актами, новостными страницами и другими материалами образовательной организации.
- обращаться к учителю, классному руководителю, заместителю директора, директору, педагогическому совету и представителям Управляющего совета в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его

пробыванием в образовательной организации. Анонимные обращения в письменном виде или по телефону к рассмотрению не принимаются.

- выполнять рекомендации медицинских работников, учителей, специалистов (логопеда, психолога), сотрудников полиции, педагогического совета, медико-педагогической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних.

- воспитывать в детях социальную активность, ответственность за порученные дела, гордость за образовательную организацию, уважение к ее традициям.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося с ОВЗ из образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания образовательной организацией приказа о зачислении обучающегося с ОВЗ.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Заключительные положения

5.1. Даю добровольное согласие

- на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку в течение периода его обучения в образовательной организации, так как согласно статье 42 Закона «Об образовании в РФ», психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую и психологическую помощь обучающимся с ОВЗ;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы «Дневник.ру», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол.

Заказчик вправе отозвать свое согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру» посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации

5. Подписи и реквизиты

«Образовательная организация»	«Заказчик»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» Email: rti11935@mail.ru Юридический адрес: 412030 Саратовская обл., г. Ртищево, ул. Пугачёвская, дом 82 ИНН 6446009643 Телефон: 8(84540)42467 Руководитель: Директор /Н.А.Попова	 Адрес (с индексом): Телефон - _____ Паспорт, серия _____ № _____ Выдан _____ _____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи) договор получил (а) _____ (подпись) “ ____ ” _____ 20 ____ г.
М.П.	

ДОГОВОР

о предоставлении образования по адаптированной основной образовательной программе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе между МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» и родителями (законными представителями) обучающегося

МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево
Саратовской области»
(место заключения договора)

«___» _____ 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № 280616, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 ОП № 000894, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с "21" июня 2012 г. до "21" июня 2024 г., в лице руководителя МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» Поповой Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО и статус **законного представителя** — мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем — **Родители, законные представители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по реализации адаптированной основной образовательной программы ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе (адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц).

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся

(Ф.И.О.)

бесплатного образования по адаптированной основной образовательной программе ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе (образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- выполнять установленное муниципальное задание;
- обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированную основную образовательную программу ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- форма обучения по адаптированной основной образовательной программе ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе – очная, очно – заочная;
- срок освоения адаптированной основной образовательной программы ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе составляет 5 лет на русском языке;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой дополнительными образовательными программами следующих направлений: художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, научно-технического, военно-патриотического.

2.3. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить

условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.4. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.5. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.6. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания.

2.7. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.8. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.9. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося;

2.10. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося имеющимися учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.11. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.12. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов Школы, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- входить в состав органов самоуправления Школы в форме, определяемой Уставом и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить условия для получения обучающимся образования по адаптированной основной образовательной программе ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося

- обеспечить присутствие детей в Школе для получения образования;

- выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося;

- родители обязаны при поступлении обучающегося в Школе и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю или классному руководителю об их изменении.

- родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования;

- родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. - родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- родители обязуются самостоятельно знакомиться и получать информацию на сайте Школы с локальными актами, новостными страницами и другими материалами образовательной организации.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Заключительные положения

5.1. Даю добровольное согласие

- на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку в течение периода его обучения в Школе, так как согласно статье 42 Закона «Об образовании в РФ», психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы «Дневник.ру», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол.

Родитель вправе отозвать свое согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру» посредством составления

соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОО.

5. Подписи и реквизиты

«Школа»	«Родители»
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» Email: rti11935@mail.ru Юридический адрес: 412030 Саратовская обл., г. Ртищево, ул. Пугачёвская, дом 82 ИНН 6446009643 Телефон: 8(84540)42467 Руководитель: Директор</p> <p style="text-align: right;">/Н.А. Попова</p> <p>М.П.</p>	<p>Адрес (с индексом): _____ _____ _____</p> <p>Телефон - _____ Паспорт, серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ _____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи) договор получил (а)</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p> <p>“ ____ ” _____ 20 ____ г.</p>

Приложение 4

Директору МОУ «СОШ № 1
г. Ртищево Саратовской области»
Поповой Н.А.

от _____

паспорт серии _____

номер _____

выдан «__» _____ г

Заявление о согласии родителя (законного представителя) на проведение диагностических исследований личности обучающегося в период обучения

в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»

Я, _____ даю своё согласие на проведение диагностических исследований личности моего ребенка _____, обучающегося _____ класса при условии соблюдения этики проведения исследований:

- классным руководителем,
- педагогом-психологом,
- социальным педагогом,
- педагогом-организатором
- администрацией школы.

Согласие на проведение диагностических исследований личности моего ребенка может быть отозвано мною путем направления директору школы письменного отзыва.

Подтверждаю, что цели проведения исследований, а также методы диагностики мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 4

Директору МОУ «СОШ № 1
г. Ртищево Саратовской области»
Поповой Н.А.

от _____

паспорт серии _____

номер _____

выдан « ____ » _____ г

**Согласие на размещение в сети Интернет фотографий несовершеннолетних в период обучения
в МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области»**

Я, _____, даю согласие на
размещение фотографий моего ребенка _____,
обучающегося _____ класса, в сети Интернет в период обучения в МОУ «СОШ №1 г. Ртищево
Саратовской области».

Подтверждаю, что в доступной форме мне разъяснено следующее:

- фотографии моего ребенка будут размещаться только на сайте школы по адресу :rt1935.narod.ru.
- фотографии или подписи к фотографиям, порочащие честь и достоинство ребенка, размещаться на сайте не будут.

Родитель _____ / _____
_____ 20__ года

Подтверждаю, что я довел(а) до родителей обучающегося полную информацию о правилах
размещения информации в сети Интернет.

Администратор школьного сайта _____ / _____
_____ 20__ года

Директору МОУ «СОШ № 1
г. Ртищево Саратовской области»
Поповой Н.А.

от _____

паспорт серии _____

номер _____

выдан « ____ » _____ г

**Заявление о согласии родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к
посильному труду в период обучения
в МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области»**

Я, _____ даю своё согласие на
привлечение моего ребенка _____,
обучающегося _____ класса к посильному труду при условии соблюдения необходимой техники
безопасности:

- мытье доски,
- мытье ученической мебели в закрепленном классе,
- уборка посуды в школьной столовой за собой,
- дежурство в школьной столовой (накрывание на стол),
- помощь учителю в подготовке наглядных пособий для урока и при проведении внеклассных мероприятий,
- помощь классному руководителю в ремонте и уборке учебного кабинета,
- помощь библиотекаря (ремонт книг, помощь при приеме и выдаче учебников),
- работа на пришкольном участке, в том числе в летнее время (прополка травы, посадка саженцев и семян, уборка мусора) при отсутствии медицинских противопоказаний.

Согласие на привлечение моего ребенка к посильному труду может быть отозвано мною путем направления директору школы письменного отзыва.

Подтверждаю, что правила техники безопасности при организации трудовых акций мне разъяснены.

Родитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г

Подтверждаю, что я довел(а) до родителей обучающегося полную информацию об условиях
привлечения обучающегося к посильному труду и о правилах техники безопасности при
организации трудовых акций.

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МОУ «СОШ № 1
г. Ртищево Саратовской области»
Поповой Н.А.

от _____

паспорт серии _____

номер _____

выдан « ____ » _____ г

**Информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи
несовершеннолетним в период обучения в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево»**

Я, _____, даю добровольное информированное согласие на оказание медицинской помощи моему ребенку _____, обучающемуся _____ класса, в период обучения в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево»

1.Подтверждаю, что в доступной форме мне разъяснено следующее:

- до моего сведения доведены положения главы 4 «Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья» Федерального Закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

-до моего сведения доведен Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях"

- В соответствии с требованиями ст. 20, 22 Федерального Закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", я информирован (а), что необходимым предварительным условием оказания медицинской помощи является получение добровольного информированного согласия, а также имею право отказаться от получения медицинской помощи, и даю такое согласие в отношении своего ребенка..

2.Подтверждаю, что даю свое согласие на использование сведений о состоянии здоровья моего ребенка, в том числе об аллергических реакциях организма ребенка, школьной медсестрой для оказания медицинской помощи.

Родитель _____ / _____
_____ 20__ года

Подтверждаю, что я довел(а) до родителей обучающегося полную информацию о возможности и условиях предоставления медицинской помощи в школе.

Медсестра _____ / _____
_____ 20__ года

Директору МОУ «СОШ № 1г. Ртищево Саратовской обл.»
Поповой Н.А.
расположенного по адресу: г. Ртищево, ул. Пугачёвская, 82
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе (интеллектуальные нарушения) в очно-заочной
форме (индивидуальное обучение на дому или на базе школы согласно
индивидуальному расписанию) в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

Дата _____ / _____ / _____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

С нормативными документами по организации индивидуального обучения в заочной
форме, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а). Претензий по
организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____ / _____ / _____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

ДОГОВОР

о предоставлении образования по адаптированной основной образовательной программе ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальные нарушения) в очно-заочной форме между МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» и родителями (законными представителями) обучающегося

МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево
Саратовской области»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № 280616, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 ОП № 000894, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с "21" июня 2012 г. до "21" июня 2024 г., в лице руководителя МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» Поповой Н.А. действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО и статус законного представителя — мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем — **Родители, законные представители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны договариваются осуществлять процесс получения образования по адаптированной основной образовательной программе ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) обучающимся

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Школы, изданными в пределах ее компетенции в очно-заочной форме на русском языке.

1.2 Школа осуществляет подготовку обучающегося по адаптированной основной образовательной программе ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) в очно - заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом, а Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обеспечивают условия по освоению им всех программ учебного плана (**вариант I, вариант II**) (нужное подчеркнуть).

1.3 Отношения между сторонами в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, поддержке и уважении.

2. Обязанности сторон

2.1 Школа обязуется:

2.1.1 создать максимально благоприятные, высококомфортабельные условия для получения образования в объеме предусмотренные адаптированной основной образовательной программой ФГОС НОО обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями);

2.1.2 заключить с родителями, законными представителями договор на оказание образовательных услуг, составить индивидуальный учебный план и расписание занятий для обучающегося с ОВЗ;

2.1.3 Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося с ОВЗ имеющимися учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

2.1.4 сведения об обучающемся с ОВЗ четвертные, полугодовые, годовые и итоговые оценки заносить в классный журнал образовательной организации. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам и учет знаний (текущие отметки) заносить в индивидуальный журнал обучения в очно-заочной форме и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемые к ведению классного журнала;

2.1.5 не превышать максимально допустимого объема учебной нагрузки, установленного санитарными правилами и нормами для соответствующего типа и вида образовательной организации.

2.1.6 разработать индивидуальный учебный план на основе учебного плана, реализуемого в образовательной организации. Выбор учебного плана осуществлять совместно с родителями, законными представителями на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций;

- 2.1.7 обеспечить контингент учителей, имеющих необходимую квалификацию и право на ведение педагогической деятельности;
- 2.1.8 осуществлять контроль знаний обучающихся с ОВЗ в соответствии с Положением о внутришкольном контроле, в том числе и итоговую промежуточную аттестацию обучающегося;
- 2.1.9 информировать родителя, законного представителя, в том числе через информационную систему «Дневник.ру» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах итоговой промежуточной аттестации.
- 2.1.10. осуществлять перевод обучающегося с ОВЗ в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов итоговой промежуточной аттестации.
- 2.1.11. предоставлять по запросу Законного представителя обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах.
- 2.1.12. обеспечивать социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей – сирот и опекаемых, помощь в воспитании детей «группы риска»;
- 2.1.13. оказывать медицинскую помощь и проводить профилактические осмотры обучающихся с ОВЗ.
- 2.1.14. другие обязанности могут быть предусмотрены Уставом школы и действующим законодательством.

2.2 Законный представитель обязуется:

- 2.2.1 обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения знаниями в очно-заочной форме;
- 2.2.2 оказывать помощь и осуществлять контроль за самоподготовкой обучающегося с ОВЗ, обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;
- 2.2.3 посещать родительские собрания.
- 2.2.4. нести материальную ответственность за любой ущерб, причиненный учебникам, учебной, справочной и другой литературе по вине ребенка;

3. Права сторон

- 3.. Школа имеет право контролировать условия, созданные для обучающегося Законным представителем обучающегося с ОВЗ.
- 3.2. Законный представитель обучающегося имеет право принимать участие в управлении Школой в соответствии с ее уставом.

4. Условия расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из Школы или окончании срока обучения в очно- заочной форме.

5. Сроки действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного учебного года, необходимого для освоения адаптированной основной образовательной программой ФГОС НОО обучающимся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) (**вариант I, вариант II**) (нужное подчеркнуть).
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.3. Обе стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора и Устава школы. Родитель, законный представитель может расторгнуть договор по окончании обучения ребенка в школе.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»	«Родители»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» Email: rti11935@mail.ru Юридический адрес: 412030 Саратовская обл., г. Ртищево, ул. Пугачёвская, дом 82 ИНН 6446009643 Телефон: 8(84540)42467 Руководитель: Директор Попова Н.А.	_____ _____ Адрес (с индексом): _____ _____ Телефон - _____ _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи) договор получил (а)
М.П.	_____ (подпись) “ ____ ” _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

о предоставлении образования по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования для умственно отсталых обучающихся в заочной форме МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»

МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево
Саратовской области»
(место заключения договора)

«___» _____ 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № 280616, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 ОП № 000894, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с "21" июня 2012 г. до "21" июня 2024 г., в лице руководителя МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» Поповой Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО и статус законного представителя — мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем — **Родители, законные представители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны договариваются осуществлять процесс получения образования по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования обучающимся

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Школы, изданными в пределах ее компетенции в заочной форме на русском языке.

1.2 Школа осуществляет подготовку обучающегося по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования для умственно отсталых обучающихся в заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом, а Родители, законные представители обучающегося обеспечивают для обучающегося условия по освоению им всех программ учебного плана.

1.3 Отношения между сторонами в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, поддержке и уважении.

2. Обязанности сторон

2.1 Школа обязуется:

2.1.1 создать максимально благоприятные, высококомфортабельные условия для получения образования в объеме предусмотренные адаптированной основной образовательной программой основного общего образования;

2.1.2 заключить с родителями, законными представителями договор на оказание образовательных услуг, составить индивидуальный учебный план и расписание занятий для обучающегося;

2.1.3 Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося имеющимися учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

2.1.4 сведения об обучающемся четвертные, полугодовые, годовые и итоговые оценки заносить в классный журнал образовательной организации. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам и учет знаний (текущие отметки) заносить в индивидуальный журнал обучения в заочной форме и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемые к ведению классного журнала;

2.1.5 не превышать максимально допустимого объема учебной нагрузки, установленного санитарными правилами и нормами для соответствующего типа и вида образовательной организации: до 10 учебных часов в неделю в 5 – 9 классах.

2.1.6 разработать индивидуальный учебный план на основе учебного плана, реализуемого в образовательной организации. Выбор учебного плана осуществлять совместно с родителями, законными представителями на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций;

2.1.7 обеспечить контингент учителей, имеющих необходимую квалификацию и право на ведение педагогической деятельности;

2.1.8 осуществлять контроль знаний обучающихся в соответствии с Положением о внутришкольном контроле, в том числе и промежуточную аттестацию обучающегося;

2.1.9. информировать родителя, законного представителя, в том числе через информационную систему «Дневник.ру» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.10. осуществлять перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.11. предоставлять по запросу Законного представителя обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах.

2.1.12. обеспечивать социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей – сирот и опекаемых, помощь в воспитании детей «группы риска»;

2.1.13. оказывать медицинскую помощь и проводить профилактические осмотры обучающихся.

2.1.14. другие обязанности могут быть предусмотрены Уставом школы и действующим законодательством.

2.2 Законный представитель обязуется:

2.2.1 обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения знаниями в заочной форме;

2.2.2 оказывать помощь и осуществлять контроль за самоподготовкой обучающегося, обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

2.2.3 посещать родительские собрания.

2.2.4. нести материальную ответственность за любой ущерб, причиненный учебникам, учебной, справочной и другой литературе по вине ребенка;

2.2.5. содействовать школе в привлечении обучающихся к общественно-трудовой деятельности, не связанной с учебно-воспитательным процессом.

3. Права сторон

3.. Школа имеет право контролировать условия, созданные для обучающегося Законным представителем обучающегося.

3.2. Законный представитель обучающегося имеет право принимать участие в управлении Школой в соответствии с ее уставом.

4. Условия расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из Школы или окончании срока обучения в заочной форме.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного учебного года, необходимого обучающемуся для освоения адаптированной основной образовательной программой основного общего образования;

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Обе стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора и Устава школы. Родитель, законный представитель может расторгнуть договор по окончании обучения ребенка в школе.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»	«Родители»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области»	
Email: rti11935@mail.ru	Адрес (с индексом):
Юридический адрес: 412030	
Саратовская обл., г. Ртищево, ул. Пугачёвская, дом 82	Телефон - _____
ИНН 6446009643	_____ / _____
Телефон: 8(84540)42467	(подпись) (расшифровка подписи) договор получил (а)
Руководитель:	_____
Директор	(подпись)
Попова	_____
М.П.	« _____ » _____ 20____ г.

ДОГОВОР

о предоставлении образования по адаптированной основной образовательной программе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе в очно-заочной форме между МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» и родителями (законными представителями) обучающегося

МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево
Саратовской области»

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № 280616, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 ОП № 000894, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с "21" июня 2012 г. до "21" июня 2024 г., в лице руководителя МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» Поповой Н.А. действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО и статус законного представителя — мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем — **Родители, законные представители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны договариваются осуществлять процесс получения образования по адаптированной основной образовательной программе ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе обучающимся

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Школы, изданными в пределах ее компетенции в очно-заочной форме на русском языке.

1.2 Школа осуществляет подготовку обучающегося по адаптированной основной образовательной программе ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе в очно - заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом, а Родители (законные представители) обучающегося обеспечивают условия по освоению им всех программ учебного плана **(вариант I, вариант II)**.

(нужное подчеркнуть)

1.3 Отношения между сторонами в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, поддержке и уважении.

2. Обязанности сторон

2.1 Школа обязуется:

2.1.1 создать максимально благоприятные, высококомфортабельные условия для получения образования в объеме предусмотренные адаптированной основной образовательной программой ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе;

2.1.2 заключить с родителями, законными представителями договор на оказание образовательных услуг, составить индивидуальный учебный план и расписание занятий для обучающегося умственной отсталостью (УО);

2.1.3 Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося с УО имеющимися учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

2.1.4 сведения об обучающемся с УО четвертные, полугодовые, годовые и итоговые оценки заносить в классный журнал образовательной организации. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам и учет знаний (текущие отметки) заносить в индивидуальный журнал обучения в очно-заочной форме и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемые к ведению классного журнала;

2.1.5 не превышать максимально допустимого объема учебной нагрузки, установленного санитарными правилами и нормами для соответствующего типа и вида образовательной организации.

2.1.6 разработать индивидуальный учебный план на основе учебного плана, реализуемого в образовательной организации. Выбор учебного плана осуществлять совместно с родителями, законными представителями на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций;

- 2.1.7 обеспечить контингент учителей, имеющих необходимую квалификацию и право на ведение педагогической деятельности;
- 2.1.8 осуществлять контроль знаний обучающихся с УО в соответствии с Положением о внутришкольном контроле, в том числе и итоговую промежуточную аттестацию обучающегося;
- 2.1.9 информировать родителя, законного представителя, в том числе через информационную систему «Дневник.ру» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах итоговой промежуточной аттестации.
- 2.1.10. осуществлять перевод обучающегося с УО в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов итоговой промежуточной аттестации.
- 2.1.11. предоставлять по запросу Законного представителя обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах.
- 2.1.12. обеспечивать социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей – сирот и опекаемых, помощь в воспитании детей «группы риска»;
- 2.1.13. оказывать медицинскую помощь и проводить профилактические осмотры обучающихся с УО.
- 2.1.14. другие обязанности могут быть предусмотрены Уставом школы и действующим законодательством.

2.2 Законный представитель обязуется:

- 2.2.1 обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения знаниями в очно-заочной форме;
- 2.2.2 оказывать помощь и осуществлять контроль за самоподготовкой обучающегося с УО, обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;
- 2.2.3 посещать родительские собрания.
- 2.2.4. нести материальную ответственность за любой ущерб, причиненный учебникам, учебной, справочной и другой литературе по вине ребенка;

3. Права сторон

- 3.. Школа имеет право контролировать условия, созданные для обучающегося Законным представителем обучающегося с УО.
- 3.2. Законный представитель обучающегося имеет право принимать участие в управлении Школой в соответствии с ее уставом.

4. Условия расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из Школы или окончании срока обучения в очно- заочной форме.

5. Сроки действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного учебного года, необходимого для освоения адаптированной основной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в основной школе **(вариант I, вариант II).**
(нужное подчеркнуть)
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.3. Обе стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора и Устава школы. Родитель, законный представитель может расторгнуть договор по окончании обучения ребенка в школе.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»	«Родители»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области»	
Email: rti11935@mail.ru	Адрес (с индексом):
Юридический адрес: 412030	
Саратовская обл., г. Ртищево, ул. Пугачёвская, дом 82	
ИНН 6446009643	Телефон - _____
Телефон: 8(84540)42467	_____ / _____
Руководитель:	(подпись) (расшифровка подписи)
Директор	_____ договор получил (а)
	(подпись)
М.П.	“ ” 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области»)

СПРАВКА 230013-_____

Дана _____

(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в том, что он(а) действительно в 20__ - 20__ учебном году обучается в

Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №1 г. Ртищево Саратовской области

(Наименование образовательной организации)

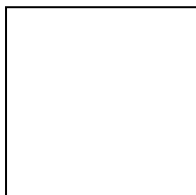
в _____ классе

СНИЛС _____

Справка действительна в период с 01.08.20__ г по 31.08.20__ год

Справка Выдана на основании приказа № 176 от 28.07.2017 год

Справка выдана для Предоставления по месту требования.



М.П.

Директор школы:

Попова Н.А.

ОПИСЬ

документов, имеющихсЯ в личном деле обучающегося _____

(ф.и.о.)

№ п/п	Наименование документа	дата включения документа в личное дело

Директору
МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области»
Поповой Н.А.

от _____

адрес: _____

телефон: _____

заявление.

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся (аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребёнка)

обучающегося ____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого – медико – педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) в МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области».

С Уставом МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой (интеллектуальные нарушения) и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с Правилами поведения обучающихся МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево Саратовской области» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с тем, что после окончания 9 класса ребёнок получит Свидетельство установленного образца об образовании ознакомлен(а)

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка