



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ №1  
Г.Ртищево Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Попова

Приказ №\_70-о\_\_\_\_  
от «\_\_16\_\_»\_\_03\_\_2021\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и корректировке**  
**основных образовательных программ начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования, о деятельности**  
**рабочих групп по разработке и корректировке основных**  
**образовательных программ**  
**В МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
**Г.РТИЩЕО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения и корректировки основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее в тексте – основные образовательные программы) для реализации в МОУ СОШ № 1, а также регламентирует деятельность рабочих групп по разработке и корректировке основных образовательных программ, ее полномочия, состав и срок полномочий.

1.2. Положение о порядке разработки, утверждения и корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, о деятельности рабочих групп по разработке и корректировке основных образовательных программ (далее в тексте – положение) разработано в соответствии с -Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) далее в тексте - ФЗ-273),

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2009 г., регистрационный номер 15785) *с изменениями* (утверждены приказами Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, зарегистрирован в Минюсте России 04.02.2011 г., регистрационный номер 19707, от 22.09.2011 г. № 2357, зарегистрирован в Минюсте России 12.12.2011 г., регистрационный номер 22540);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

– с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16;

уставом МОУ СОШ № 1 г.Ртищево Саратовской области.

1.3. Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде – на официальном сайте МОУ СОШ № 1, в печатном виде – в Банке нормативной документации).

1.4. Основные образовательные программы определяют содержание образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требование к содержанию образования регламентировано в пункте 1 статьи 12 ФЗ-273.

1.5. Положение имеет целью:

- установление соответствия основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральным государственным стандартам соответственно начального общего, основного общего и среднего общего образования, единого порядка разработки и утверждения основных образовательных программ;

- поддержание в актуализированном состоянии основных образовательных программ в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральные государственные образовательные стандарты, с изменениями условий реализации основных образовательных программ и потребностей и запросов участников образовательных отношений, вызовов современного образования.

1.6. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются МОУ СОШ № 1 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (пункты 5, 7 статьи 12 ФЗ-273), традиций общеобразовательного учреждения, запросов Саратовского региона, образовательных потребностей участников образовательных отношений.

Основные образовательные программы и изменения рассматриваются и утверждаются протоколом Педагогическим советом и приказом директора МОУ СОШ № 1 (далее в тексте – Педагогическим советом, приказом директора).

1.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года, основного общего образования – пять лет, среднего общего образования – два года.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается на срок, регламентированный положениями федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

1.8. В основе федеральных государственных образовательных стандартов лежит системно-деятельностный подход, соответственно в реализации, разработанных в соответствии с ним основных образовательных программ, также лежит системно-деятельностный подход.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке.

## **2. Общие требования к реализации основных образовательных программ (статьи 13, 17 ФЗ-273)**

2.1. Основные образовательные программы реализуются МОУ СОШ № 1 как самостоятельно, так и с возможным применением сетевых форм их реализации, действие которых регламентируется статьей 15 ФЗ-273.

2.2. При реализации основных образовательных программ в МОУ СОШ № 1 используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (регламентируется статьями 16, 18 ФЗ-273 и в соответствии с локальным нормативном актом «Положение о формах получения образования и формах обучения»).

2.3. При реализации основных образовательных программ в МОУ СОШ № 1 может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4. Вне зависимости от формы получения образования и формы обучения основная образовательная программа по каждому уровню общего образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

## **3. Соблюдение требований федеральных государственных стандартов при составлении и реализации основных образовательных программ**

3.1. Результаты освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СОШ № 1 соответствует требованиям к результатам освоения основной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов соответственно начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Структура основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СОШ № 1 соответствует требованиям к структуре основной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов соответственно начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Условия реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СОШ № 1 соответствует требованиям к условиям реализации основной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов соответственно начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **4. Разработка основных образовательных программ. Деятельность рабочей группы**

##### **4.1. Организация деятельности рабочей группы.**

4.1.1. Для разработки и корректировки основных образовательных программ приказом директора назначается заместитель директора по УВР – руководитель рабочей группы по разработке и корректировке основных образовательных программ (далее в тексте – руководитель рабочей группы).

Руководитель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, в том числе координирует деятельность членов рабочей группы;
- определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы, состав приглашенных на заседание рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- ведет заседание рабочей группы;
- вносит информацию в разрабатываемый / корректируемый документ;
- отчитывается о результатах деятельности группы администрации, педагогическому коллективу.

4.1.2. Педагогические работники имеют право на участие в разработке и корректировке основных образовательных программ (пункт 3 статьи 47 ФЗ-273) – на добровольной основе с согласия учителя.

Проектирование основной образовательной программы конкретного уровня образования осуществляется рабочей группой, формируемой руководителем рабочей группы. Для повышения качества разработки основной образовательной программы в группу включаются руководители МО и могут быть включены дополнительно учителя, которые реализуют основную образовательную программу, а также могут принимать участие представители иных организаций (например, в разработке специализированных образовательных программах специализированных классов) – состав утверждается приказом директора.

Члены рабочей группы:

- принимают участие в разработке документов по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- вносят предложения по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам.

4.1.3. Задачей рабочей группы является разработка основной образовательной программы с точки зрения обеспечения требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования.

4.1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется данным положением, другими необходимыми для обеспечения деятельности документами и нормативными актами.

4.1.5. Сроки разработки основной образовательной программы определяются приказом директора.

4.1.6. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у администрации необходимую информацию и материалы;
- привлекать для участия в деятельности рабочей группы внутренних и внешних специалистов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- вносить на рассмотрение администрации и педагогического коллектива предложения по вопросам, относящимся к задачам рабочей группы.

4.1.7. Формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы.

4.1.8. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на рабочую группу задач.

4.2. Основные образовательные программы разрабатываются на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.3. Разработка основных образовательных программ осуществляется в соответствии с общими требованиями к реализации основных образовательных программ (раздел 2 настоящего положения), с соблюдением требований федеральных

государственных стандартов при составлении и реализации основных образовательных программ (раздел 3 настоящего положения).

4.4. При разработке основных образовательных программ определяется и учитывается направленность, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения – углубленное (дополнительное) изучение предметов (все уровни общего образования), предпрофильную подготовку и профориентацию (основное общее образование)

4.5. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав основной образовательной программы по решению школы (схема 1).

#### Основные образовательные программы МОУ СОШ № 1

<i>начального общего образования</i>	<i>основного общего образования</i>	<i>среднего общего образования</i>
комплекс основных характеристик	комплекс организационно-педагогических условий	комплекс форм аттестации
объем, содержание, планируемые результаты	учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, иных компонентов	оценочные (ФОС) и методические материалы (список учебников и учебных пособий, иное)

Схема 1.

4.6. Основные образовательные программы МОУ СОШ № 1 в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов содержат три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Содержание разделов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования.

4.7. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся (статья 2 ФЗ-273).

Учебный план разрабатывается на соответствующий уровень общего образования.

Основная образовательная программа может включать один или несколько учебных планов.

Учебный план должен предусматривать возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с

участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей индивидуальные учебные планы).

Информация в календарном учебном графике должна быть согласована с локальными нормативными актами, пояснительной запиской к учебному плану, тематическим планированием в рамках рабочих программ.

4.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о рабочей программе учебного предмета, курса»

4.9. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее в тексте – ФОС).

ФОС по учебному предмету, элективному курсу и т.п. является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися основной образовательной программы.

ФОС по учебному предмету, элективному курсу и т.п. представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по учебному предмету, элективному курсу и т.п. используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Проведение оценочных мероприятий осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся»

4.10. Методические материалы представляют собой список учебников и учебных пособий по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, сформированный на учебный год с соблюдением принципа преемственности и в соответствии с федеральным перечнем учебников и выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

4.11. Календарный учебный график составляется на учебный год с учетом требований СанПиН, мнений участников образовательных отношений, рекомендуемые учредителем сроками каникул и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и каникул по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей/полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации.

4.12. Основные образовательные программы разрабатываются в виде комплекса документов для каждого уровня общего образования – принимается и утверждается одним протоколом Педагогического совета, одним приказом директора (разделы 5-7 настоящего положения).

Каждый компонент основной образовательной программы на соответствующий уровень общего образования разрабатывается в форме единого документа и входит состав комплекса документов (абзац 1 пункта 4.12. настоящего положения):

- учебный план в едином документе, (в электронном виде размещается на официальном сайте МОУ СОШ № 1);

– календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде у директора, в электронном виде размещается отдельным текстом на официальном сайте МОУ СОШ № 1);

– рабочие программы и аннотации к ним (в случае необходимости), ФОС по учебному предмету, элективному курсу в едином документе (при этом для удобства работы с документом, который имеет статус работающего документа, рабочая программа конкретного учебного предмета хранится в печатном виде у заместителя директора по УВР, курсов внеурочной деятельности – у заместителя директора по ВР соответственно, в электронном виде рабочие программ и аннотаций к ним по учебным предметам, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности размещены в на официальном сайте школы).

4.13. В процессе разработки основных образовательных программ анализируются условия реализации на соответствие требованиям федерального государственного

образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования образовательного стандарта. В случае выявления несоответствия руководитель рабочей группы составляет аналитическую справку на имя директора.

## **5. Проведение согласования проектов основных образовательных программ**

5.1. Основные образовательные программы проходят обсуждение на Педагогическом совете. При положительном решении о готовности документации основной образовательной программы она рекомендуется к утверждению приказом директора.

5.2. Основные образовательные программы подлежат периодической корректировке при внесении изменений в содержание или условия реализации образовательной программы.

## **6. Утверждение основных образовательных программ**

6.1. Основные образовательные программы утверждаются Педагогическим советом и приказом директора не реже одного раза в год (как правило, в августе – см. раздел 7 настоящего положения), если иное не установлено ФЗ-273, для реализации в следующем учебном году.

6.2. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации основной образовательной программы, утверждение ее проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств, если иное не установлено законодательным актом.

6.3. Впервые разработанная основная образовательная программа проходит процедуру обсуждения на Педагогическом совете по ее открытию и возможности реализации в МОУ СОШ № 1. В случае необходимости внесения изменений или дополнений в основную образовательную программу они вносятся в решение Педагогического совета с указанием сроков исполнения.

6.4. Утвержденные в установленном порядке основные образовательные программы хранятся в печатном и (или) электронном виде в соответствии пунктом 4.12 настоящего положения.

## **7. Корректировка (обновление) основных образовательных программ**

7.1. Основные образовательные программы подлежат ежегодной корректировке (как правило, в августе) с учетом изменений в законодательстве, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и на основе проведенного анализа деятельности МОУ СОШ № 1 в прошлом учебном году.

7.2. Основные образовательные программы могут подлежать корректировке в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, фондов оценочных средств и методических документов.

7.3. Ежегодная корректировка основных образовательных программ осуществляется по результатам мониторинга качества освоения основных образовательных программ, результатов самообследования, изменений условий реализации, в обеспечении учебно-методической литературой, педагогическими кадрами, материально-технической базы и иными условиями.

### **7.4. Учебный план.**

Для определения нагрузки учителей, подготовки (разработка, корректировка) рабочих программ, формирования списка учебников на следующий учебный год не позднее марта текущего года составляется проект учебного плана на следующий учебный год.

#### **7.4.1. Обновление учебных планов может быть в части:**

- перечня и наименования учебных предметов и элективных курсов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- распределения объема часов;
- распределения изучения элективных курсов по четвертям/ полугодиям;
- перечня курсов внеурочной деятельности;

- сроков и форм промежуточной аттестации и иное.

7.4.2. Проект учебного плана согласовывается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора не позднее марта текущего учебного года. Учебный план утверждается в составе основной образовательной программы в августе текущего года.

7.4.3. Утвержденный учебный план в составе основной образовательной программы передается соответствующим работникам для дальнейшей работы и размещения на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в соответствии с пунктом 4.12. настоящего положения.

7.5. Календарный учебный график.

Изменения в Календарный учебный график вносятся не позднее августа текущего учебного года с учетом внесенных изменений в учебный план сроков проведения промежуточной аттестации, рекомендуемых учредителем сроками каникул, мнения участников образовательных отношений.

Утвержденный Календарный учебный график в составе основной образовательной программы передается соответствующим работникам для дальнейшей работы и размещения на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в соответствии с пунктом 4.12. настоящего положения.

7.6. Рабочие программы.

Рабочие программы корректируются в соответствии с разделом 4. Утверждение, продолжительность действия, рецензирование рабочих программ локального нормативного акта «Положение о рабочей программе учебного предмета, курса».

Утвержденные/ пролонгированные рабочие программы в составе основной образовательной программы передается соответствующим работникам для дальнейшей работы и размещения на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в соответствии с пунктом 4.12. настоящего положения.

7.7. Фонд оценочных средств.

7.7.1. Обновление контрольно-измерительных материалов по учебному предмету и элективному курсу при проведении текущего контроля успеваемости может быть в части:

- введения углубленного или профильного изучения предмета;
- особенностей контингента конкретного обучающегося/класса и иное.

7.7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации, входящие в состав ФОС, состав комиссий и график проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году утверждается решением Педагогического совета и приказом директора не позднее марта текущего года.

7.7.3. Утвержденный ФОС в составе основной образовательной программы передается соответствующим работникам для дальнейшей работы и размещения на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в соответствии с пунктом 4.12. настоящего положения.

7.8. Методические материалы.

7.8.1. Обновление методических материалов может быть в части:

- обеспечения преемственности при переходе в следующий класс/на уровень общего образования;
- введения новых учебных предметов и элективных курсов в учебный план;
- введения углубленного или профильного изучения предмета;
- необходимости проведения занятий с использованием учебного пособия и иное.

7.8.2. Перечень учебников и учебных пособий на следующий учебный год утверждается решением Педагогического совета и приказом директора не позднее марта текущего года для обеспечения проведения процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством в данной сфере.

7.8.3. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий в составе основной образовательной программы передается соответствующим работникам для дальнейшей работы и размещения на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в соответствии с пунктом 4.12. настоящего положения.



7.9. Обновленная и утвержденная в установленном порядке основная образовательная программа доводится до сведения соответствующих работников (пункт 4.12. настоящего положения) и размещается на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в срок не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа директора, если иной срок не установлен. Срок размещения - в соответствии со статьей 29 ФЗ-273 и «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

## **8. Оценка качества реализации основных образовательных программ**

8.1. Оценка качества реализации основных образовательных программ является обязательным условием их реализации.

Оценка качества реализации основных образовательных программ проводится на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и действующему законодательству структуры, содержания, порядка утверждения и внесения изменений на основе результатов мониторинга качества освоения основных образовательных программ, результатов самообследования, изменений условий реализации, в обеспечении учебно-методической литературой, педагогическими кадрами, материально-технической базы и иными условиями (пункт 8.2 настоящего положения).

Критериями оценки основных образовательных программ является:

- документ разработан в соотношении 80/20 для уровня начального общего образования, 70/30 – для основного общего образования;
- внутренняя структура и содержание разделов основных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- действует механизм уточнения (дополнения) основных образовательных программ;
- основные образовательные программы являются работающими документами.

8.2. Виды и периодичность оценки качества реализации основных образовательных программ:

- отчет по итогам четверти/полугодия и годовой анализ по результатам деятельности ОО в текущем учебном году (ежегодно, в сроки указанные в приказах по завершению четверти, годовой – до 15 июня, в служебном доступе);
- отчет по итогам четверти/полугодия и годовой отчет классных руководителей по результатам успеваемости курируемого класса (ежегодно, в сроки указанные в приказах по завершению четверти, годовой – до 15 июня, в служебном доступе);
- годовой отчет руководителей служб (ежегодно, в сроки указанные в приказах по завершению четверти, годовой – до 15 июня, в служебном доступе);
- самообследование по результатам календарного года (ежегодно, до 20 апреля текущего учебного года в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», с размещением на официальном сайте МОУ СОШ № 1);
- опрос участников образовательных отношений по удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг;
- результаты Всероссийских проверочных работ (внешний, в установленные федеральным уровнем сроки);
- результаты государственной итоговой аттестации (внешний, в установленные федеральным уровнем сроки);

