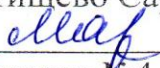
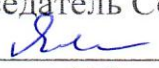


СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
МОУ «СОШ №1  
г. Ртищево Саратовской области»  
 / Марочкина Н.А./  
Протокол №4  
от «15» января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №1  
г. Ртищево Саратовской области»  
Г.Г. Васильева

Приказ №13\* - о  
от «23» января 2013 г.

Председатель Совета обучающихся  
 /Яшкина Т.А./  
Протокол №1  
от «17» января 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.РТИЩЕО  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Утверждено на педсовете  
«15» января 2013 года  
Протокол № 4  
Введено в действие  
Приказом № 13 - о  
от «23» января 2013 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального Закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН «О правах ребенка», Федерального Закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устава школы.
- 1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Совет) является постоянно действующим органом.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

- 2.1. Целью работы Совета является защита прав и законных интересов обучающихся, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработка и реализация эффективных мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, оказанию помощи проблемным семьям.
- 2.2. Задачами деятельности Совета являются:
  - ✓ изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди обучающихся, употребления наркотических, токсических веществ, спиртных напитков, табакокурения среди обучающихся школы;
  - ✓ рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учёт обучающихся и снятия с учёта;
  - ✓ контроль за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте;
  - ✓ помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;
  - ✓ контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в школе, семье;
  - ✓ разработка и реализация мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
  - ✓ обеспечение взаимодействия между органами системы профилактики.

### **3. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 3.1. Состав Совета утверждается приказом директора школы. В состав Совета входят директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, председатель школьного Совета родителей, классный руководитель, социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, медицинский работник, педагог-психолог, сотрудники правоохранительных органов (инспектор по делам несовершеннолетних, участковый уполномоченный) по согласованию.
- 3.2. Работу Совета возглавляет директор школы. Секретарем Совета является социальный педагог школы.
- 3.3. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости проводятся внеплановые (оперативные) заседания Совета в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей), в отношении которых планируется проведение индивидуальной профилактической работы.
- 3.4. При необходимости выяснения причин и мотивов поступков и действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.
- 3.5. Председатель Совета и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета, принятые решения и контроль за их исполнением.
- 3.6. Направление на заседание Совета может дать классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.
- 3.7. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.
- 3.8. Деятельность Совета основывается на принципах:
  - Законности, демократизма.
  - Гуманного отношения к несовершеннолетним.
  - Конфиденциальности.
  - Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
  - Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.
- 3.9. Члены Совета не имеют права применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, не предусмотренные действующим законодательством.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.**

- 4.1. Совет имеет право:

- 4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.
- 4.1.2. Производить личный приём несовершеннолетних, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.
- 4.1.3. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.
- 4.1.4. Вносить в повестку дня вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся школы, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.
- 4.1.5. Вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.
- 4.1.6. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогическим работникам, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- 4.1.7. Выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
- 4.1.8. Выносить на рассмотрение педагогического совета вопрос о дисциплинарном взыскании обучающихся школы.
- 4.1.9. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.2. Совет обязан:
  - 4.2.1. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогических работников школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
  - 4.2.2. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений.
  - 4.2.3. Изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, и их внеурочную занятость.
  - 4.2.4. Приглашать на заседание Совета по рассмотрению персональных дел обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих.
  - 4.2.5. Осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
  - 4.2.6. Контролировать исполнение принимаемых решений.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА**

- 5.1. Секретарь Совета ведёт протоколы заседаний Совета. Протоколы сшиваются и скрепляются печатью и подписью директора школы.
- 5.2. Секретарь Совета совместно с классными руководителями составляет характеристики на обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и (или) их семьи, акты обследования бытовых условий проживания, другие документы.
- 5.3. Секретарь Совета ведёт журнал регистрации заседаний Совета, совместно с классными руководителями составляет и ведёт наблюдательные дела на обучающихся, обновляет банк данных на детей различных социальных групп.
- 5.4. Секретарь Совета анализирует законодательные акты, методические рекомендации по направлению работы Совета, своевременно знакомит с ними членов Совета.
- 5.3. В случае необходимости решения Совета оформляются приказом директора школы.

**Срок действия настоящего Положения до внесения изменений.**