


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
области»
МОУ «СОШ №1
г. Ртищево Саратовской области»
_____/Марочкина Н.А./
Протокол №4
от «15» января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №1
г. Ртищево Саратовской
Т.Г. Васильев
Приказ №13 - ө
от «23» января 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 г. Ртищево Саратовской
области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №4
от «15» января 2013 г.

г. Ртищево

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ртищево Саратовской области» (далее Школа) в соответствии Уставом Школы.
- 1.2. Общешкольное Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы. Классное родительское собрание является коллегиальным органом классного самоуправления.
- 1.3. Родительское собрание создаётся в целях содействия Школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательной организации.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы или класса.
- 1.5. Решения классного родительского собрания рассматриваются при необходимости на общешкольном Родительском собрании. Решения общешкольного родительского собрания рассматриваются при необходимости на заседаниях других коллегиальных органов управления школой.

2. Цели проведения родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний.

- 3.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

3.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- локальными актами.

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

3.3. Классные родительские собрания проводятся 4 раза в год.

3.4. Основные вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях:

- ✓ анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- ✓ задачи, определяющие дальнейшую работу;
- ✓ планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- ✓ подведение итогов;
- ✓ актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

3.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне его потребностей, состоянии здоровья);
- добрые доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний – это:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы, рекомендации.

3.6. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования;
- собрания-дискуссии;
- собрания-семинары;
- творческие встречи и отчёты.

5. Документация родительских собраний.

- 5.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 5.2. Протоколы родительских собраний:
 - ✓ подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
 - ✓ протоколы классных собраний хранятся у классных руководителей в течение учебного года.
- 5.3. Тетрадь протоколов должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью председателя родительского комитета.
- 5.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в кабинете заместителя директора по ВР в папке и относятся к школьной документации.
- 5.5. Срок хранения протоколов родительских собраний 3 года.

Положение действительно до внесения изменений.