
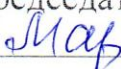


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
МОУ «СОШ №1
г. Ртищево Саратовской области»
 /Е.В. Денисова/
Протокол №1
от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №1
г. Ртищево Саратовской области»
Г.Т. Васильева
Приказ № 202 - о
от «30» августа 2014 г.



Председатель Совета обучающихся
 /Марочкина Е.Ю./
Протокол №1
от «09» сентября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО -
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 Г.РТИЩЕО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Утверждено на педсовете
«29» августа 2014года
Протокол № 1
Введено в действие
Приказом № 202 - о
от «30» августа 2014 года

1. Общие положения.

- 1.1. Общие положения разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 658 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования".
- 1.2. Положение определяет порядок социально-педагогического тестирования обучающихся МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области», направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Порядок проведения социально-педагогического тестирования

- 2.1. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.
- 2.2. Тестированию подлежат обучающиеся в возрасте от 13 (тринадцати) лет и старше.
- 2.3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора школы.
- 2.4. Для проведения тестирования директор школы:
 - организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - создаёт комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает её состав из числа работников школы;
 - утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
 - обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
- 2.5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.
- 2.6. Для проведения тестирования директором школы предоставляется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 респондентов тестирования. Для каждого респондента должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

- 2.7. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
- 2.8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.
- 2.9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
- 2.10. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, её местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.
- 2.11. Директор школы в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Управление образования Ртищевского муниципального района.
- 2.12. Директор школы обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
- 2.13. В случае необходимости школа может ходатайствовать о привлечении к обработке и анализу результатов тестирования специалистов управления образования Ртищевского муниципального района.
- 2.14. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех классах, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в районе, регионе.

3. Порядок получения информированного согласия на проведение социально - педагогического тестирования

- 3.1. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель школы (социальный педагог или педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
- 3.2. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель школы (социальный педагог или педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений.

Приложение № 1 к приказу №

Информированное согласие обучающегося Я, нижеподписавшийся (аяся)

_____ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование. «__» _____ 20__ г.

Информированное согласие родителей (законных представителей) Я, нижеподписавшийся(аяся)

_____ добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. «__» _____ 20__ г.