
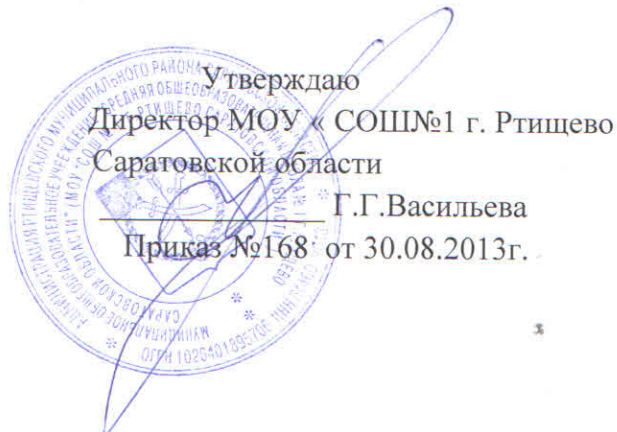


01-31

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ртищево Саратовской области»**

Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
МОУ «СОШ №1 г. Ртищево
Саратовской области»
 Н.А. Марочкина
Протокол № 1 от « 29 » 08. 2013г.



**Положение
о группе продлённого дня
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
г. Ртищево Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол № 1 от 30.08.13 г.

I. Общие положения

- 1.1. Общеобразовательное учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности группы продленного дня в школе.
- 1.3. Группа продленного дня образовательного учреждения (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.4. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется
- ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - постановлением Главного санитарного врача от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
 - Уставом МОУ «СОШ №1»,
 - настоящим Положением.
- 1.5. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательной организации являются:
- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.
- 1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно - воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместители УВР и ВР.

II. Цели и задачи ГПД

- 2.1 Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития.
- 2.2 Задачи ГПД:
- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
 - организация досуга;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. Порядок комплектования ГПД.

3.1.Муниципальное образовательное учреждение открывает ГПД по желанию и запросам родителей (законных представителей), в соответствии ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.2.Количество ГПД в образовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;
- наличием в смете расходов учреждения финансовых средств.

3.3. Комплектование ГПД согласовывается с отделом управления образования на начало каждого учебного года.

3.4.Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции учреждения

3.5.Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей) до 2 сентября текущего года.

Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

3.6.Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.8.При наличии необходимых условий и финансовых средств, по согласованию с Учредителем образовательного учреждения, возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

3.9.Учитывая условия жизнедеятельности обучающихся, в т. ч. климатические, социальные и другие потребности жителей муниципального образования, допускается комплектование ГПД с пребыванием детей в различных формах:

- с полным ежедневным пребыванием;
- с ежедневным пребыванием, но по сокращенному графику.

III. Организация деятельности ГПД.

3.1.Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора МОУ «СОШ №1» до начала функционирования ГПД

3.2.Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными СанПиН.

3.3.Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т. ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 часов.

Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий возрасту:

- для обучающихся - I - II уровня не менее 1 часа

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м - до 1 часа;
- в 3-4-х - до 2 часов;
- в 5-6-х - до 2.5 часов;

При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели

3.7. Учреждение создает условия для организации трёхразового питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется рабочей программой воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично- ориентированного развития.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно - воспитательного процесса в ГПД. соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением.
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД.
- Режимом работы.
- Приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД.
- Журналом ГПД

- Рабочей программой воспитателя ГПД
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

IV. Финансирование, учет, отчетность

4.1. Расходы на содержание группы продленного дня, а также расходы по предоставлению льгот на питание производятся за счет бюджета ОО в соответствии с утвержденной сметой расходов ОО на текущий финансовый год.

4.2. Ведется журнал посещения учащимся групп продленного дня по утвержденной форме.

4.3. Отчетность по посещению групп продленного дня и использованию бюджетных средств на питание учащихся предоставляется ежемесячно в Централизованную бухгалтерию отдела управления образования

4.4. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПД образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

Положение действительно до внесения изменений