

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
МОУ СОШ №1
г.Ртищево Саратовской области»

Мет
от «29» 08. 2014
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №1
г.Ртищево Саратовской области»
Г.Г. Васильева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.РТИЩЕО
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

От «29» 08 2014 года

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «СОШ№ 1 г.Ртищево Саратовской области»

II. Порядок и основания перевода.

- 2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:
- в связи с переменной места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.5. При переводе обучающегося из учреждения: его родителям (законным представителям) выдаются документы:
- личное дело,
 - табель успеваемости,
 - медицинская карта,
 - справка о периоде обучения, установленного образца.
- Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.6. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов:
- заявления от родителей (законных представителей),
 - личного дела ученика,
 - медицинской карты,
 - документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
 - ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).
- 2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения,
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:
- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по решению педагогического совета, комиссии по делам несовершеннолетних администрации муниципалитета;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об Образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекращает образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе. причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно- воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидаций академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Положение действительно до внесения изменений.