


Согласовано  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
МОУ СОШ №1  
г.Ртищево Саратовской области»  
 Н.А. Марочкина  
Протокол № 1 от 29.08.2012г.

Утверждаю:  
Директор МОУ «СОШ №1  
г. Ртищево Саратовской области»  
Г.Г.Васильева  
Приказ № 128-о от 30.08.2012 г



**Положение  
о системе поощрений работников  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ртищево  
Саратовской области»**

Рассмотрено  
На общем собрании работников  
Протокол №1 от 29.08.2012 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и нормы дополнительного вознаграждения работникам школы за образцовое и творческое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда.

Цель Положения — повышение материальной заинтересованности работников школы в качественных организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.

Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности

1.2. Положение о премировании разрабатывается администрацией школы; обсуждается, принимается, корректируется на общем собрании работников; утверждается директором.

1.3. В число премируемых входят все работники школы.

1.4. Источником премий являются: экономия фонда оплаты труда.

## **2. Условиями премирования педагогических работников школы являются:**

4.2.1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения. (представляет зам. по УВР).

4.2.2. Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня. (муниципальный уровень – 25-45%; региональный уровень – 70-100%. Представляет зам. по УВР).

4.2.3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса. (Представляют зам. по УВР., рук. ШМО : до 35%).

4.2.4. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся. (Представляет зам. по УВР – до 25%).

4.2.5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества. (Представляют зам. по УВР, рук. ШМО: раз в четверть - школьный уровень – 15%, муниципальный уровень – 35%, региональный уровень – 55%).

4.2.6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическую деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни. (Представляют зам. по УВР, рук. ШМО: до 30%).

4.2.7. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). (Представляют зам. по УВР, рук. ШМО: школьный уровень – 10%, муниципальный уровень – 20%, региональный уровень – 35%).

4.2.8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности. (Представляют зам. по УВР. зам. по ВР: 25-30%).

4.2.9. Активное использование в учебном процессе информационных технологий обучения. (Представляют зам. по УВР, рук. ШМО: 25-30%).

4.2.10. Систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних. (Представляет зам. по ВР: раз в четверть – 15-25%).

4.2.11. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям. (представляют зам. по УВР, зам. по ВР, рук. ШМО: раз в месяц – до 35%).

4.2.12. Активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, в общественной жизни школы. (Представляют зам. по УВР, зам. по ВР, рук. ШМО, пред. профкома: 15-25%).

4.2.13. Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием. (Представляет зам. по ВР: до 15-20%).

4.2.14. Эффективная работа учителей выпускных классов школы:

- по подготовке обучающихся, показавших по итогам государственной (итоговой) аттестации основной школы за текущий год соответствие результатов свыше 60% при 100% успеваемости до 20 баллов.

- по подготовке обучающихся, показавших по итогам единого государственного экзамена за текущий год 100% результат в преодолении порога до 35% баллов, дополнительно за каждый результат обучающегося, набравших от 80 до 100 баллов.

( По представлению зам. по УВР: до 30% за ученика).

4.2.15. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Самый классный классный», «Лучший педагог физического воспитания» и др.). ( Представляет зам. по УВР: до 50%).

4.2.16. Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.) – критерий для премирования классных руководителей. (По представлению зам. по ВР: до 10%).

4.2.17. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся (критерий для премирования классных руководителей). ( Представляет зам. по ВР: до 10%).

4.2.18. Высокий уровень активности обучающихся, их занятости внеурочной деятельностью (критерий для премирования классного руководителя). (Представляет зам. по ВР: 5%).

#### **4.3. Условиями премирования заместителей директора школы по УВР и ВР являются:**

4.3.1. Результативная организация предпрофильного и профильного обучения. до 15%).

4.3.2. Эффективная реализация программы развития школы, её образовательной программы, функционирование воспитательной системы школы. (до 15%).

4.3.3. Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в школе. ( 15%).

4.3.4. Результативная организация плана воспитательной работы школы.(– до 15%).

4.3.5. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся. ( до 10%).

4.3.6. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.). ( до 10%).

4.3.7. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся.( до 10%).

4.3.8. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.(до 25%).

#### **4.4. Условиями премирования зам директора по АХР являются:**

4.4.1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности.

4.4.2. Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.

4.4.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

4.4.4. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.

4.4.5. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.

4.4.6. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.

4.4.7. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.

**4.5.Условиями премирования библиотекаря являются ( по представлению зам директора до 20%):**

- 4.5.1.Высокая читательская активность обучающихся и педагогов.
- 4.5.2.Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга.
- 4.5.3.Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях.
- 4.5.4.Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в школе.
- 4.5.5.Систематическое оформление тематических выставок.
- 4.5.6.Активное сотрудничество с библиотеками села и района.
- 4.5.7.Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.
- 4.5.8.Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки.
- 4.5.9.Проведение библиотечных уроков с учащимися образовательного учреждения.

**4.6.Условиями премирования учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала школы являются:**

- 4.6.1.Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству. ( По представлению зам директора по АХР : 5-10%).
- 4.6.2.Систематическое проведение генеральных уборок. ( По представлению: зам директора по АХР 5-10%).
- 4.6.3.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.(По представлению зам директора по АХР 5-10%).
- 4.6.4.Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности. ( По представлению зам директора по АХР : 15%).
- 4.6.5.Качественная подготовка к ведению образовательного процесса.(По представлению зам. по УВР – раз в месяц – 15-20%).
- 4.6.6.Качественное обеспечение сохранности имущества.(По представлению зам директора по АХР 15%).
- 4.7.Поощрительные выплаты сотрудникам школы могут быть установлены к юбилейным датам со дня рождения ( 50, 55, 60- летие), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию. (По представлению пред. профкома школы – до 1 оклада).
- 4.8.Премирование осуществляется по результатам труда работников учреждения, оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.
- 4.9.Размеры премий устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определённых для этих целей. На премирование может направляться экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов.
- 4.10.Премирование сотрудников школы производится по итогам работы за год, полугодие, либо к праздничным датам.
- 4.11.Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 4.12.Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

