

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
МОУ СОШ №1
г.Ртищево Саратовской области»

 Н.А. Марочкина

Протокол № 3 от 12.01 2013г.

Председатель Совета родителей

МОУ СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области



Протокол № 1 от 20.01 2013г

Председатель Совета обучающихся

МОУ СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области.



Протокол № 1 от 21.01. 2013г

Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ №1

г. Ртищево Саратовской области»

Г.Г.Васильева

Приказ № 13 от 23.01.2013 г



Положение
о порядке пользования объектами инфраструктуры
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ртищево
Саратовской области»

Рассмотрено
На заседании педсовета
Протокол № 4 от 15.01.2013 года

1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МОУ СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области» (далее – образовательная организация, ОО).

2. В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3. В соответствии с этим требованиям в ОО созданы необходимые условия для реализации гражданами Российской Федерации Гарантированного государством права на получение Доступного образования по основным и дополнительным Общеобразовательным программам, оказание квалифицированной медицинской помощи, оказание психологической и логопедической помощи.

4. Лечебно – оздоровительная и спортивная работа в ОО представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся. Лечебно- оздоровительная и спортивная работа в ОО включает в себя осуществление лечебной оздоровительной, медико-профилактической, санитарно- гигиенической и просветительской деятельности квалифицированными работниками.

5. В ОО имеется медицинский пункт(кабинет врача и процедурный кабинет).

5.1. Основными задачами медицинского пункта являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- выполнение лечебных и диагностических назначений врача-педиатра;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям на туберкулез и профилактическим медицинским осмотрам;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными детьми;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

5.2. Медицинский работник оказывает услуги на базе медицинского пункта образовательной организации по договору с государственным учреждением здравоохранения Саратовской области «Ртищевская районная больница».

Медицинская сестра оказывает обучающимся ОО помощь в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами работы медицинского кабинета.

5.3. Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Ртищевская районная больница».

6. В ОО имеются спортивные объекты:

- спортивный зал;
- малый зал для осуществления двигательной активности обучающихся;
- футбольное поле;
- баскетбольная площадка;
- легкоатлетическая площадка,

которые с 8.30 до 14.05 используются для проведения уроков, а с 14.05 до 16.30 – для проведения спортивных секций и соревнований, занятий для занятий танцевальных кружков и ритмики, для проведения клубного часа в группе продлённого дня согласно плану ОО и района на учебный год.

6.1. Во время уроков инфраструктура спортивных объектов используется обучающимися под руководством учителя физкультуры согласно рабочим программам по физической культуре и поурочному планированию учителя.

6.2. В свободное от учебы время обучающиеся имеют право заниматься в различных спортивных секциях и принимать участие в соревнованиях в соответствии с возрастом участников под руководством организаторов соревнований и секций.

7. В образовательной организации имеется актовый зал на 100 посадочных мест.

7.1. Во время уроков инфраструктура актового зала используется обучающимися под руководством учителя-предметника (в основном учителя музыки) согласно рабочим программам по предмету и поурочному планированию учителя.

7.2. В свободное от учебы время обучающиеся имеют право заниматься в различных кружках и принимать участие в праздничных, познавательных и тематических мероприятиях в соответствии с возрастом участников под руководством организаторов мероприятий и кружков согласно плану работы школы и района на учебный год.

8. В образовательной организации имеется логопедический кабинет.

Он используется для индивидуальных и групповых занятий обучающихся, имеющих потребность в логопедической помощи под руководством педагога-логопеда.

9. В ОО имеется сенсорная комната. Психологическую помощь обучающиеся получают от педагогов – психологов и индивидуальную, и групповую.

10. В ОО имеется библиотека.

10.1. Для пользования библиотекой, обучающиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники школы и родители — по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

10.2. При записи в библиотеку, при пользовании школьной базой участники образовательных отношений должны быть ознакомлены с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.

10.3 На дом документы выдаются читателям сроком на 7 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Примечание. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.

Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

Очередная выдача документов из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

10.4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

10.5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

11. Ответственность и обязанности пользователей

11.1. При пользовании школьной инфраструктурой участники образовательных отношений несут ответственность предусмотренную настоящим положением и Уставом школы.

11.2. Особое внимание обращается на сохранность базы, соблюдение правил техники и пожарной безопасности. .

4113. Читатель обязан:

- возвращать взятые им документы из фонда в установленный срок;
- не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;
- при получении документов из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

11.4. Читатель, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.

11.5. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны, попечители, под надзором которых он находится.

Положение действительно до соответствующих изменений.

